

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»

ПРИКАЗ

21 сентября 2026 г.

№ 89-о/д

г. Смоленск

Об участии в проведении
всероссийских проверочных работах

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 680-ОД от 26.08.2026 «О проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся профессиональных образовательных организаций Смоленской области в 2026/2027 учебном году»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее — ВПР СПО), в соответствии с планом-графиком:

Дата проведения ВПР СПО	Время проведения	Наименование общеобразовательного предмета/учебной дисциплины	Курс	Группа	Специальность
22.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
22.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
22.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ПНК.9.3	44.02.02 Преподавание в начальных классах
22.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ДО.9.1	44.02.01 Дошкольное образование
22.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ДО.9.2	44.02.01 Дошкольное образование

22.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	2	2.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
22.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	2	2.Д.9	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
23.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
23.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
23.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ДО.9	44.02.01 Дошкольное образование
23.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	1	1.Д.9	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
23.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	1	1.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
23.09.2026	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ПДО	Педагогика дополнительного образования
24.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	2	2.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
24.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	2	2.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
24.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	2	2.ПНК.9.3	44.02.02 Преподавание в начальных классах
24.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	2	2.ДО.9.1	44.02.01 Дошкольное образование
24.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	2	2.ДО.9.2	44.02.01 Дошкольное образование
24.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	2	2.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
24.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	2	2.Д	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
25.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	1	1.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
25.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	1	1.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
25.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	1	1.ДО.9.1	44.02.01 Дошкольное образование

25.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	1	1.Д.9	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
25.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	1	1.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
25.09.2026	9.00–10.30	Единая проверочная работа по Истории	1	1.ПДО	Педагогика дополнительного образования

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях:

Дата проведения ВПР СПО	Время проведения	Группа	Кол-во чел.	№ ауд.	ФИО организатора в аудитории
22.09.2026	9.00–10.30	2.ПНК.9.1	26	21	Борькина Н.Г.
22.09.2026	9.00–10.30	2.ПНК.9.2	24+2 (2.КП)	20	Алхимова А.С.
22.09.2026	9.00–10.30	2.ПНК.9.3	23 +3 (2.КП)	26	Элькинд Г.В.
22.09.2026	9.00–10.30	2.ДО.9.1	25	27	Шамардина К.А.
22.09.2026	9.00–10.30	2.ДО.9.2	26	24	Ягелло А.В.
22.09.2026	9.00–10.30	2.КП	26	28	Бодрецова Е.В.
22.09.2026	9.00–10.30	2.Д	24+2 (2.КП)	25	Касатикова Е, В.
23.09.2024	9.00–10.30	1.ДО.9	26	21	Лазаренкова М.А.
23.09.2024	9.00–10.30	1.ПДО	25	28	Алхимова В.С.
23.09.2024	9.00–10.30	1.Д.9	26	26	Рамазанова И.В.
23.09.2024	9.00–10.30	1.КП	26	24	Элькинд Г.В.
23.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.1	25	20	Шамардина К.А.
23.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.2	26	27	Борисова О.В.
23.09.2024	9.00–10.30	1.ДО.9+1.КП+ 1.ПНК.9.2	8+9+1	25	Ягелло А.В.
24.09.2026	9.00–10.30	2.ПНК.9.1	26	21	Шамардина К.А.
24.09.2026	9.00–10.30	2.ПНК.9.2	24+2 (2.КП)	20	Лазаренкова М.А.
24.09.2026	9.00–10.30	2.ПНК.9.3	23 +3 (2.КП)	26	Элькинд Г.В.
24.09.2026	9.00–10.30	2.ДО.9.1	25	27	Борисова О.В.
24.09.2026	9.00–10.30	2.ДО.9.2	26	24	Ягелло А.В.
24.09.2026	9.00–10.30	2.КП	26	28	Рамазанова И.В.
24.09.2026	9.00–10.30	2.Д	24+2 (2.КП)	25	Алхимова А.С.
25.09.2024	9.00–10.30	1.ДО.9	26	21	Лазаренкова М.А.
25.09.2024	9.00–10.30	1.ПДО	25	28	Шамардина К.А.
25.09.2024	9.00–10.30	1.Д.9	26	26	Касатикова Е.В.
25.09.2024	9.00–10.30	1.КП	26	24	Гончарова Е.В.
25.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.1	25	20	Рамазанова И.В.
25.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.2	26	27	Элькинд Г.В.
25.09.2024	9.00–10.30	1.ДО.9+1.КП+ 1.ПНК.9.2	8+9+1	25	Борисова О.В.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по колледжу заведующую очным отделением Иванову В.Г.
- Ответственному организатору проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Скачать протокол проведения и комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Техническим специалистом назначить Кузьмина Д.А., Павлова Д.А.
 - 4.1. Техническим специалистам распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.2. Отсканировать заполненные варианты ВПР.
5. Ответственным лицом за организацию работы с экспертами назначить преподавателя Короленко А.Г.
6. Заведующему очным отделением Ивановой В.Г. внести необходимые изменения в расписание занятий колледжа в дни проведения ВПР.
7. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Секретарю учебной части Зенкевич Е. В. распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
9. Секретарю учебной части Зенкевич Е. В. и преподавателю Короленко А.Г. скачать из публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации электронные протоколы, внести в них данные из бумажных протоколов и загрузить. При заполнении электронного протокола руководствоваться Инструкцией по заполнению электронного протокола, размещенной в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации.
10. Ответственным лицом за организацию работы со специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов назначить преподавателя Короленко А.Г.
11. Назначить дежурными, ответственным и за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы Ильющенко Е. Н., Ковалеву И.Г., Иванову В.Г.
12. Определить аудиторию 29 помещением для получения паролей к защищенным заданием ВПР.
 - 12.1. Назначить независимым экспертом Садовую Светлану Николаевну (ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»).
13. Определить аудиторию 29 помещением для хранения выполненных работ.
14. Ответственным организаторам в аудиториях:
 - 14.1. Ознакомиться с Инструктивными материалами для организатора в аудитории ВПР СПО.
 - 14.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 14.3. Получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы.
 - 14.4. Организовать выполнение участниками работы. Произвести рассадку участников в аудитории. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировано соответствие кода и ФИО участника.

14.5. Выдать комплекты проверочных работ участникам. Проверить, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Проследить, чтобы работа выполнялась только чёрной гелевой ручкой.

14.6. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

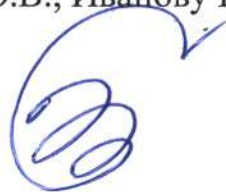
14.7. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

14.8. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

15. Определить аудиторию 45 помещением для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

16. Назначить экспертами для проверки в системе «Эксперт» преподавателей Новикову Е.В., Калинин А.Ю, Абдулгужину О.В., Иванову В.Г.

Директор колледжа



Н.Л. Полторацкая

С приказом ознакомлены:

Алхимова А. С.

Бодрецова Е. В.

Борисова О. В.

Борькина Н.Г.

Гончарова Е.В.

Зенкевич Е.В.

Иванова В.Г.

Ильющенко Е.Н.

Касатикова Е.В.

Ковалева И. Г.

Короленко А. Г.

Кузьмин Д.А.

Лазаренкова М. А.

Рамазанова И.В.

Садовая С.Н.

Шамардина К. А.

Элькинд Г.В.

Ягелло А. В.

