

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 1

от «28» августа 2026 г.



Утверждено

Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

Н.Л. Полторацкая

Приказ № 5/1-о/д от «28» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ
НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

(актуализировано по состоянию на 28.08.2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего преподавателя (далее – ШНП) – постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в колледже.

1.2. В своей деятельности ШНП руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 21.05.25 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;
- приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.03.2022 № 235-ОД «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Смоленской области».
- Положением о наставничестве педагогических работников ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж»;
- настоящим Положением.

1.3. Непосредственное управление деятельностью ШНП осуществляет директор ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж». В пределах своей компетенции он издает распоряжения, обязательные для всех членов ШНП.

1.4. Организационную, аналитическую деятельность осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.5. Состав ШНП определяется ежегодно приказом директора колледжа.

1.6. ШНП строит свою работу на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Цели и задачи Школы начинающего преподавателя

2.1. Целью ШНП является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии, раскрытии потенциальных возможностей и способностей для осуществления педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Задачи ШНП:

- выявление образовательных потребностей, профессиональных дефицитов начинающих преподавателей и определение путей преодоления профессиональных, психологических трудностей;
- совершенствование теоретических знаний и педагогических умений в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО;
- информационное и методическое сопровождение работы начинающих преподавателей;
- оказание практической помощи начинающим преподавателям по вопросам внедрения современных подходов и педагогических технологий в образовательный процесс.

3. Состав Школы начинающего преподавателя

3.1. Участниками ШНП являются преподаватели, стаж работы которых не превышает двух лет или не работавшие ранее в системе СПО.

3.2. Теоретические и практические занятия проводят заместитель директора научно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методисты, заведующие отделением, члены администрации, председатели кафедр, педагог-психолог, а также преподаватели высшей квалификационной категории.

4. Организация работы Школы начинающего преподавателя

4.1. Деятельность ШНП осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы ШНП на текущий учебный год, утвержденный директором колледжа.

4.2. Координатором работы ШНП является заместитель директора по научно-методической работе.

Заместитель директора по научно-методической работе:

- составляет план работы ШНП на текущий учебный год;

- организует проведение занятий, привлечение к проведению членов администрации, методистов, преподавателей колледжа;
- проводит мониторинг посещения занятий преподавателями в ШНП;
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации колледжа;
- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;
- организует посещение начинающими преподавателями занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом и совершенствования педагогического мастерства.

4.3. Занятия ШНП проводятся 1 раз в два месяца в соответствии с утвержденным планом (Приложение 1). Индивидуальные консультации для участников ШНП проводятся в течение всего года.

4.4. Формы работы ШНП:

- индивидуальные;
- групповые;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- анкетирование.

5. Права и обязанности начинающего преподавателя

5.1. Начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативно - методическую документацию по вопросам организации образовательного процесса;
- представлять план т самоанализ занятий;
- организовывать и проводить внеаудиторную работу со студентами по преподаваемой дисциплине;

5.2. Начинающий преподаватель имеет право:

- на консультативную и практическую помощь со стороны членов администрации, кафедр и предметно-цикловых комиссий;
- вносить предложения по вопросам совершенствования работы Школы молодого преподавателя.

6. Документация

6.1. Документация: Положение о ШНП, План работы ШНП.