



1



ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»



СОГБУ
«Многопрофильный
центр комплексной
реабилитации и
абилитации «Вишенки»

Министерство образования и науки Смоленской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
39.02.01 Социальная работа

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист по социальной работе

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 5 от 20.05.2026 г.

Утверждено Приказом ОГБПОУ
«Смоленский педагогический колледж»

приказ № 42-од от 20.05.2026 г.

директор

подпись

Н.Д. Полторацкая/

Согласовано с предприятием-работодателем
СОГБУ «Многопрофильный центр
комплексной реабилитации и абилитации
«Вишенки»

директор

подпись

С.А. Новикова/

2026 год

Согласовано: ОГБПОУ «СмолАПО»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03 Социальное обслуживание.....	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции.....	11
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	41
5.4. Календарный учебный график.....	44
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	45
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	45
5.7. Практическая подготовка	45
5.8. Государственная итоговая аттестация	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	46
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	46
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	47
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	47
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	48

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности в начальном образовании разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа».

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 №351н 03.001 Специалист по социальной работе;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 №354н 03.002 Социальный работник;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 года N 717н 03.009 Специалист по работе с семьей.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП.ХХ*/ПМ.ХХ*/МДК.ХХ* – дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс, введенные по запросу работодателя

ОП.ХХц*/ПМ.ХХц*/МДК.ХХц* – цифровой модуль, введенный по запросу работодателя

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю специальности;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Педагогика	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	03.001 Специалист по социальной работе (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 №351н) 03.002 Социальный работник (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 №354 н) 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н) 03.009 Специалист по работе с семьей (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 года N 717н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по социальной работе	
в т.ч. дополнительные квалификации	социальный работник	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ак. ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ак. ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	706
Обязательная часть образовательной программы	1990	1734
социально-гуманитарный цикл	356	228
общепрофессиональный цикл	442	358
профессиональный цикл	1192	1148
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 432	- 432

Вариативная часть образовательной программы	854	566
в т.ч. практика: - производственная по профилю специальности	- 108	- 108
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	536	458
ОП.07* Конфликтология	36	36
МДК.01.06* Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования	68	58
ПМ.02* Выполнение работ по должности служащего Социальный работник	276	236
в т.ч. практика: - учебная - производственная	108 - 36 - 72	108 - 36 - 72
ПМ.03ц* Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	156	128
в т.ч. практика: - учебная - производственная	72 - 36 - 36	72 - 36 - 36
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	-
Всего	4428	3006

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *03 Социальное обслуживание*

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	03.001 Специалист по социальной работе	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 №351н	ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ТФ А/01.6 Определение индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании ТФ А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг ТФ А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления

				социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании ТФ В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании ТФ В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг ТФ В/03.6 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ТФ В/04.6 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания
2	03.002 Социальный работник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 №354н	ОТФ А Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания	ТФ А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг ТФ А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг ТФ А/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг ТФ А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг
3	06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ТФ А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий ТФ А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области

				информационно-коммуникационных технологий ТФ А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
4	03.009 Специалист по работе с семьей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 года N 717н	ОТФ А Деятельность по оказанию социальных услуг и социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми	ТФ А/01.6 Предоставление социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ВД 3 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПМ.03ц* Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 2 Выполнение работ по должности служащего Социальный работник	ПМ.02* Выполнение работ по должности служащего Социальный работник

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Предоставление социальных услуг	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов,	Владеть навыками:
		• применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения

гражданам в различных формах социального обслуживания	различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	• определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание • анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина • осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг • ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		Уметь:
		• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте • применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи • организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением • проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан • использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет • вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		Знать:
		• основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан • правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах • правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг • методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности • типология проблем граждан, признанных нуждающимися

		• основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы • виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
	ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Владеть навыками: • выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности • планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении • выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг Уметь: • использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения • планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи • осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы • выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач • учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг • конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг Знать: • нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися • основные формы и виды социального обслуживания • порядок и условия предоставления социальных услуг • типология проблем граждан, признанных нуждающимися

		• содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС • особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения • система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг • основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Владеть навыками: • обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг • предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг • обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности Уметь: • использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг • мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан • конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг Знать: • теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения • система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества

		• основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан • правовые и экономические основы социальной работы • основы этики в социальной работе
	ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Владеть навыками: • содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам • взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения • обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами Уметь: • обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам • обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода • привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения • мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Знать: • регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг • основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры • этические основы социальной работы
	ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или	Владеть навыками: • организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан • мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан

	способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		Владеть навыками:
		- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан - организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан - мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан - организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		Уметь:
		- технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе - основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы - инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия - основы здорового образа жизни - основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием
	ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,	Владеть навыками:
		- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании - подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг - разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях
		Уметь:
		осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

	находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
		Знать:
		- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы - нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан - основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции - регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
	ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Владеть навыками:
		проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
		Уметь:
		- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями - обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан - обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях - обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) - обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им - проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		Знать:
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств

		• основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной • основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска • правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета • требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов
	ПК 1.8. Организовывать досуговую деятельность и социальное проектирование	Владеть навыками: • информирования и консультирования граждан, семей, семей с детьми, иностранных граждан (при личном обращении или с использованием средств коммуникации): о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги, об их стоимости для получателя социальных услуг; о мерах социальной поддержки • диагностирования проблем граждан, семей и семей с детьми, выявление необходимости в получении социальных услуг, подготовка документов • разработки и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам проведения мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера для граждан, семей и семей с детьми Уметь: • подготавливать материалы для информирования родителя (законного представителя) о социальных услугах • производить обследования условий жизни семьи и личности детей и родителей • проводить реабилитационные мероприятия с несовершеннолетними, в том числе с приемными детьми, детьми-инвалидами, в домашних условиях и сопровождать нуждающихся детей в лечебно-профилактические учреждения в рамках службы домашнего визитирования • организовывать сообщества, клубы взаимопомощи для жителей на территориях, обслуживаемых конкретными учреждениями социального обслуживания помогать родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности ребенка, трудностей в социальной адаптации Знать: • основные направления государственной социальной и семейной политики • нормативные правовые акты российской федерации в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения, семейного законодательства, законодательства, связанного с защитой прав и законных интересов детей, в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей • перечень социальных услуг, оказываемых семьям, и порядок их предоставления

		• основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции • основы национальных, религиозных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга • социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия • методы социальной диагностики, профилактики и коррекции внутрисемейных отношений • основы социальной работы с семьей • социально-педагогические технологии работы с семьей • технология семейного воспитания • основы семейной медиации, принципы участия семьи в медиации в образовательных и социальных организациях • этические основы социальной работы и социально-педагогической деятельности современные информационно-коммуникационные технологии, методы и способы анализа информации
ВД 2 Выполнение работ по должности служащего Социальный работник	ПК.2.1 Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим	Владеть навыками:
		• покупки и доставки на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг; • оказания помощи в приготовлении и приеме пищи (кормление); • оплаты социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг; • сдачи вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратной их доставки за счет средств получателя социальных услуг; • покупки топлива, топки печей, обеспечения водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг; • организации помощи в проведении ремонта жилых помещений; • уборки жилых помещений; • предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой; • отправки почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг; • обеспечения кратковременного присмотра за детьми; предоставления социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
		Уметь:
		• взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;

	• готовить пищу; • осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы); • выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; • организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); • производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; • снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; • взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; • оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде; • использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы Знать: • элементарные правила приготовления пищи; • организацию и принципы ведения домашнего хозяйства; • правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях; • особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур • взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; • готовить пищу; • осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы); • выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; • организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); • производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;
--	--

		• снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно- коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; • взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; • оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде; • использовать информационно- коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы
	ПК.2.2 Организовывать уход за получателями социальных услуг, поддерживать их здоровье, обеспечивая доступ к медицинским услугам и формируя здоровый образ жизни	Владеть навыками: • выполнения процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); • содействия в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению); • оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; • оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий; • проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; • предоставления социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Уметь: • измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов; • оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; • поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни Знать: • правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях; • правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес); • правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; • основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний
	ПК.2.3 Обеспечивать	Владеть навыками:

	получение психологической помощи и оказание социально-психологических услуг получателям социальных услуг	• проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни, • содействия в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг), • предоставления социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
		Уметь:
		• организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение, • отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг
		Знать:
		основы возрастной и специальной психологии
	ПК.2.4 Предоставлять социально-педагогические услуги получателям социальных услуг, в том числе имеющим ограничения жизнедеятельности, включая детей-инвалидов	Владеть навыками:
		• обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; • организации помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; • оказания помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности; • содействия в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг; • формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг; • предоставления социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
		Уметь:
		• обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; • обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; • привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; • организовывать досуговую деятельность;

		• применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов
		Знать: • правила общего ухода за получателями социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; • методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; • основы организации процесса эффективного взаимодействия; • основы здорового образа жизни и досуга; особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; • основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации
ВД 3 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по консультированию населения в области применения информационно-коммуникационных технологий.	Владеть навыками:
		• ведения непосредственного приема обращений граждан • электронной коммуникации по обращениям граждан • поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием • визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций • ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией
		Уметь: • уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним • организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов • оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами • обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством российской федерации • оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами • применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" • собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием • использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности • составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций

		• передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий • вносить информацию в базы данных
		Знать:
		• правила деловой переписки и письменного этикета • правила делового общения и речевого этикета • сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями • требования к оформлению документации • принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска • критерии отбора и методы структурирования информации • средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации • прикладные программы ведения баз данных • законодательство российской федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" • законодательство российской федерации о персональных данных • нормы русского языка
	ПК 3.2 Осуществлять индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Владеть навыками:
		• объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий • информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации • информирования об основных методах противодействия информационным угрозам • подбора ответов на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой • проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий • передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям • передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "интернет" • ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям • составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций
		Уметь:

		• работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя • использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных • проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) • консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач • вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника • организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов • оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий • оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами • использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности • отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
		Знать: • виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств • основные функции операционных и файловых систем • основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы • методы обработки текстовой, численной и графической информации • базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей • принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними • программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "интернет", программы электронной почты • основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной • основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска • сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

		• требования информационной безопасности • правила деловой переписки и письменного этикета • правила делового общения и речевого этикета • требования к оформлению документации • нормы русского языка
	ПК 3.3 Организовывать техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Владеть навыками: • подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием • подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий • организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности • выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности • проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности • подготовки сводной отчетной информации Уметь: • собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий • подготавливать презентации • оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам • обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия • регистрировать участников мероприятия • осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия • контролировать готовность технического обеспечения мероприятия • опрашивать участников мероприятий • составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование • анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам • использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Знать: • правила оформления информационно-презентационных материалов • программное обеспечение для создания презентаций • порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий • наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии

		• порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности • правила деловой переписки и письменного этикета • правила делового общения и речевого этикета • нормы русского языка
--	--	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП- П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессио- нального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 1 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	03.001	ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ТФ А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании ТФ А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг ТФ А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных
		ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям			

		семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально		ОТФ В Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании ТФ В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании ТФ В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг ТФ В/03.6 Прогнозирование и проектирование
--	--	--	--	---	--

		опасном положении.			реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ТФ В/04.6 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания
		ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.			
		ПК 1.8. Организовывать досуговую деятельность и социальное проектирование		03.009 ОТФ А Деятельность по оказанию социальных услуг и социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми	ТФ А/01.6 Предоставление социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми
ВД по запросу работодателя	ВД 2 Выполнение работ по должности служащего Социальный работник	ПК.2.1 Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим	03.002	ОТФ А Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания	ТФ А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг
		ПК.2.2 Организовывать уход за получателями социальных услуг, поддерживать их здоровье, обеспечивая доступ к медицинским услугам и формируя здоровый образ жизни			ТФ А/02.4 Предоставление социально- медицинских услуг получателям социальных услуг
		ПК.2.3 Обеспечивать получение психологической помощи и оказание социально-			ТФ А/03.4 Предоставление социально-

		психологических услуг получателям социальных услуг			психологических услуг получателям социальных услуг
		ПК.2.4 Предоставлять социально-педагогические услуги получателям социальных услуг, в том числе имеющим ограничения жизнедеятельности, включая детей-инвалидов			ТФ А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг
	ВД 3 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по консультированию населения в области применения информационно-коммуникационных технологий.	06.044	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
		ПК 3.2 Осуществлять индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий			ТФ А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
		ПК 3.3 Организовывать техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан			ТФ А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на

					развитие цифровой грамотности граждан
--	--	--	--	--	---------------------------------------

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

		Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
Индекс	Наименование	Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																
Обязательная часть образовательной программы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3		
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины																										
ООД.01	Русский язык				0	0				0						0											
ООД.02	Литература	0	0	0	0	0	0			0					0												
ООД.03	История	0	0		0	0	0							0													
ООД.04	Обществознание	0	0	0	0	0	0	0		0					0		0										
ООД.05	География	0	0	0	0	0	0	0		0								0									
ООД.06	Иностранный язык	0	0		0					0									0						0		
ООД.07	Математика	0	0	0	0	0	0	0									0	0	0								
ООД.08	Информатика	0	0							0	0													0	0		
ООД.09	Физическая культура	0			0										0												
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	0			0	0					0	0		0										
ООД.11	Физика	0	0	0	0	0	0	0					0		0												
ООД.12	Химия	0	0		0			0											0								
ООД.13	Биология	0	0		0			0											0								
ООД.14	Индивидуальный проект				0	0				0						0											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России	0	0			0	0			0																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				0					0																	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0		0			0																			
СГ.04	Физическая культура				0				0																		
СГ.05	Основы финансовой грамотности																										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Теория и методика социальной работы	0	0	0	0	0				0	0																
ОП.02	Психология социальной работы	0	0	0	0	0				0		0															
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0	0	0	0	0				0							0										
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	0	0	0	0	0				0				0													
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе.	0	0			0				0																	
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности.	0	0	0	0	0				0																	
ОП.07*	Конфликтология	0	0	0	0	0				0		0															
П.00	Профессиональный цикл																										

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины	X	1476	706	716	706	0	0	0	54	578	802	52	44	0	0	X	X
ООД.01	Русский язык	Э	74	35	21	35				18	34	40					X	X
ООД.02	Литература	ДЗ	139	98	41	98					51	88					X	X
ООД.03	История	ДЗ	139	55	84	55					51	88					X	X
ООД.04	Обществознание	Э	113	13	82	13				18	51	62					X	X
ООД.05	География	ДЗ	78	46	32	46					34	44					X	X
ООД.06	Иностранный язык	ДЗ	78	78	0	78					34	44					X	X
ООД.07	Математика	Э	252	60	174	60				18	102	150					X	X
ООД.08	Информатика	ДЗ	117	99	18	99					51	66					X	X
ООД.09	Физическая культура	З, ДЗ	78	74	4	74					34	44					X	X
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78	36	42	36					34	44					X	X
ООД.11	Физика	ДЗ	117	31	86	31					51	66					X	X
ООД.12	Химия	ДЗ	78	31	47	31					34	44						
ООД.13	Биология	Э	96	31	65	31							34	62				
ООД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	39	19	20	19					17	22						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	X	382	228	126	228	0	0	10	18	0	0	134	184	20	24	356	26

СГ.01	История России	Э	78	0	60	0				18			36	36			64	14
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	60	54	4	54			2				24	36			60	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	32	28	32			8				26	40			68	0
СГ.04	Физическая культура	3, 3, 3, 3, 3, ДЗ	128	122	6	122							48	36	20	24	128	0
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	48	20	28	20										48	36	12
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	Х	624	394	124	394		20	32	54	34	62	186	322	20		118	38
ОП.01	Теория и методика социальной работы	Э	156	96	54	96			6	0			48	120			72	24
ОП.02	Психология социальной работы	Э	96	50	28	50			0	18	34	62					60	12
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	72	46	12	46			14	0			30	46			72	34
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	Э	106	66	14	66			8	18			60	36			66	14
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе.	ДЗ	80	66	12	66			2	0			24	36	20		54	24
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности.	Э	78	34	4	34		20	2	18			24	48			0	36
ОП.07*	Конфликтология	ДЗ	36	36	0	36		0	30	72				36			118	38
П.00	Профессиональный цикл	Х	1730	1560	68	840	720		24	18	0	0	276	306	572	576	1192	538
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Х	1294	1206	46	666	540		6	0	0	0	252	216	364	462	1192	102
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	ДЗ	128	114	8	114	0		4	0			24	36	20	48	128	0
МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	ДЗ	128	114	10	114	0		6	0			24	36	20	48	128	0
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.	Э	132	122	4	122	0		4	0			0	0	60	72	126	6

МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.	Э	148	134	10	134	0		4	0			24	36	40	48	144	4
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.	Э	132	124	4	124	0		0	0			0	0	60	72	126	6
МДК.01.06*	Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования	ДЗ	68	58	10	58	0		0	0			0	0	20	48	0	68
УП.01	Учебная практика	З	108	108	0	0	108	108	0	0			72	36	0	0	108	0
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	432	432	0	0	432	432	0	18			108	72	144	108	432	0
	Экзамен по ПМ.01	Э	18	0	0	0	0		4	36			0	0	0	18	0	18
ПМ.02*	Выполнение работ по должности служащего Социальный работник	Х	282	226	16	118	108	108	4	18	0	0	24	90	168	0	0	282
МДК.02.01	Теоретические и методические основы деятельности социального работника	ДЗ	156	118	16	118	0		0	0			24	54	78	0	0	156
УП.02	Учебная практика	З	36	36	0	0	36	36	0	0			0	36	0	0	0	36
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72	72	0	0	72	72	0	18			0	0	72	0	0	72
	Экзамен по ПМ.02	Э	18	0	0	0	0		2	18			0	0	18	0	0	18
ПМ.03ц*	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	Х	154	128	6	56	72	72	2	0	0	0	0	0	40	114	0	154
МДК.03.01	Социально-правовые и законодательные основы оказания информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ДЗ	64	56	6	56	0		0	0			0	0	40	24	0	64
УП.03	Учебная практика	З	36	36	0	0	36	36	0	0			0	0	0	36	0	36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	36	0	0	36	36	0	18			0	0	0	36	0	36
	Экзамен по ПМ.03	Э	18	0	0	0	0		30	72			0	0	0	18	0	18
ПДП	Производственная практика по профилю специальности	Х	108	108	Х	Х	108		Х	Х							0	108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ДЭ	108	Х	Х	Х	Х		Х	Х								
Итого:		Х	4428	3006	1042	2178	828	20	72	216								

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П /работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.01 История России	8	ПОП-П	Часы отведены на промежуточную аттестацию
2.	ОП.01 Теория и методика социальной работы	50	ПОП-П	Введение дополнительных часов обусловлено необходимостью углубления практической подготовки обучающихся в соответствии с запросами работодателей региона, требованиями профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», а также потребностью в усилении компетенций по работе с уязвимыми категориями населения, социальному проектированию и межведомственному взаимодействию. Дополнительные часы направлены на расширение основных видов деятельности базовой подготовки, определённых содержанием обязательной части ФГОС СПО.
3.	ОП.02 Психология социальной работы	24	ПОП-П	Усиление подготовки к профессиональному взаимодействию с лицами пожилого возраста, инвалидами и гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.
4.	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	14	ПОП-П	Обеспечение практико-ориентированной подготовки к организации психологически корректного взаимодействия с получателями социальных услуг и их окружением.
5.	ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины	24	ПОП-П	Введение дополнительных часов обусловлено потребностью в специалистах, владеющих технологиями поиска правовой информации и мониторинга законодательства в социальной сфере, а также требованиями работодателей к навыкам автоматизированного учёта граждан и формирования отчётности в электронном виде. Увеличение объёма дисциплины направлено на усиление практической подготовки в условиях цифровизации социального обслуживания
6.	ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе.	14	ПОП-П	Расширение дисциплины направлено на освоение практических навыков выявления факторов риска для здоровья клиентов, применения здоровьесберегающих технологий в социальной работе
7.	ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности.	18	ПОП-П	Расширение дисциплины направлено на усиление документационной подготовки, освоения навыков оформления личных дел, учётно-отчётной документации, актов и заключений.
8.	ОП.07* Конфликтология	36	Работодатель	Расширение дисциплины направлено на

9.	МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.	12	ПОП-П	
10.	МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.	10	ПОП-П	Расширение дисциплины направлено на формирование исследовательских компетенций, необходимых для анализа социальных проблем, мониторинга эффективности технологий и подготовки аналитических материалов.
11.	МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.	12	ПОП-П	Расширение дисциплины направлено на углубление подготовки в области социального патроната семей различных типов, планирования сопровождения, профилактики сиротства и межведомственного взаимодействия.
12.	МДК.01.06* Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования	64	Работодатель	Расширение дисциплины направлено на углубление подготовки по работе с уязвимыми категориями, разработке программ патроната, межведомственному взаимодействию и мониторингу эффективности помощи.
13.	Экзамен по ПМ.01	12	ПОП-П	Введение дополнительных часов обусловлено запросом работодателя на подготовку специалиста, владеющего технологиями организации досуга различных категорий клиентов учреждений соцзащиты и навыками социального проектирования. В регионе востребованы кадры, способные разрабатывать досуговые программы как средство реабилитации и профилактики социальной изоляции, а также привлекать внебюджетные средства через грантовую деятельность. Расширение направлено на усиление практической подготовки по реализации проектов, организации мероприятий и взаимодействию с учреждениями культуры и общественными организациями.
14.	ПМ.02* Выполнение работ по должности служащего Социальный работник	292	Работодатель	Часы отведены на промежуточную аттестацию
15.	ПМ.03ц* Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	156	ЦОМ Работодатель	Введение модуля обосновано запросом работодателя на подготовку специалиста, готового к выполнению трудовых функций по должности служащего «Социальный работник» в учреждениях социального обслуживания региона. В регионе востребованы кадры для работы в отделениях надомного обслуживания, центрах дневного пребывания и стационарных учреждениях. Расширение модуля направлено на усиление практической подготовки по оказанию социально-бытовых и социально-медицинских услуг пожилым и инвалидам, ведению документации, взаимодействию с родственниками, соблюдению правил безопасности.
Итого		854	-	--

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ¹	Ответственный от предприятия
1.	Практические и лабораторные занятия	МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	114	3,4,5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
2.	Практические и лабораторные занятия	МДК.01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	114	3,4,5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
3.	Практические и лабораторные занятия	МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.	122	5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
4.	Практические и лабораторные занятия	МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.	134	3,4,5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова

5.	Практические и лабораторные занятия	МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.	124	5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
6.	Практические и лабораторные занятия	МДК.01.06* Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования	58	5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
7.	Виды работ учебной практики	УП.01 Учебная практика	108	3,4	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
8.	Виды работ производственной практики	ПП.01 Производственная практика	432	3,4,5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
9.	Практические и лабораторные занятия	МДК.02.01 Теоретические и методические основы деятельности социального работника	128	3,4,5	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
10.	Виды работ учебной практики	УП.02 Учебная практика	36	4	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова

11.	Виды работ производственной практики	ПП.02 Производственная практика	72	5	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
12.	Практические и лабораторные занятия	МДК.03.01 Социально-правовые и законодательные основы оказания информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	56	5,6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
13.	Виды работ учебной практики	УП.03 Учебная практика	36	6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
14.	Виды работ производственной практики	ПП.03 Производственная практика	36	6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова
15.	Виды работ производственной практики по профилю специальности	ПДП Производственная практика по профилю специальности	108	6	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	С.А. Новикова

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
1 курс	30	1080	12	432	18	648	2	72	0	0	2	72	9	360	5	180	4	144	0	0	9	1476
2 курс	22	792	10	360	12	432	2	72	1	36	1	36	14	504	6	216	8	288	3	108	2	1476
Всего	91	3276	39	1404	52	1872	6	216	1	36	5	180	23	864	11	396	12	432	3	108	24	4428

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; **г** – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя занятия, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: *демонстрационный экзамен*.

Программа ГИА включает общие сведения и примерные требования к проведению демонстрационного экзамена.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

русского языка;

литературы;

истории;

обществознания;

географии;

иностранного языка;

математики;

информатики;

основ безопасности и защиты Родины;

физики;

химии;

биологии;

проектной деятельности;

социально-гуманитарных дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

общепрофессиональных дисциплин и ПМ;

основ финансовой грамотности

безопасности жизнедеятельности

теории, методики и технологии социальной работы
правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе
психологии социальной работы
валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода.

Мастерские/зоны по видам работ:

социальная работа.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом -практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Новикова Светлана Алексеевна	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	Директор	28 лет
2	Машурова Наталья Александровна	СОГБУ «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки»	Заместитель директора по организационно-методической работе	19 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».