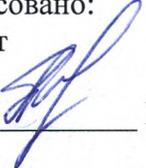


**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 3
от «27» февраля 2026 г.

Согласовано:
Юрист


Р.А. Попов

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»


И.Л. Полторацкая
Приказ № 13-о/д от «27» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ОГБПОУ
«Смоленский педагогический колледж»
на 2026-2027 учебный год
на программу профессионального обучения
по профессии 17693 Разрисовщик ткани**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» на 2026-2027 учебный год на программу профессионального обучения по профессии 17693 Разрисовщик ткани (далее - Правила) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 26.12.2025 № 1206-ОД «О контрольных цифрах приема граждан по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026 году»;

– Устава ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья на программу профессионального обучения по профессии 17693 Разрисовщик ткани (далее – программа) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский педагогический колледж» (далее – колледж), осуществляющее образовательную деятельность по программе за счет бюджета Смоленской области.

Прием иностранных граждан на обучение по программе в колледж осуществляется за счет бюджета Смоленской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Прием лиц для обучения по программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, имеющих документы, полученные в коррекционных образовательных организациях.

1.4. Прием на обучение по программе за счет средств бюджета Смоленской области является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Смоленской области определяются Министерством образования и науки Смоленской области и устанавливаются на конкурсной основе.

Контрольные цифры приема граждан на 2026-2027 учебный год по программе – 12 человек. Форма обучения – очная.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

II. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по программе осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Информация, содержащая сведения об Уставе колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых колледжем, сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещена на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема по основным программам профессионального обучения;
- перечень программ профессионального обучения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой программе профессионального обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджета Смоленской области, для приема по каждой программе профессионального обучения;

– количество мест по каждой программе профессионального обучения для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессионального обучения.

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающего.

4.2. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – со дня начала работы приемной комиссии колледжа, установленного соответствующим приказом.

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления – до 25 ноября.

При условии набора предельной численности группы прием документов может быть завершен досрочно. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет средств бюджета Смоленской области, оставшихся вакантными после зачисления, прием документов может быть продлен до полного укомплектования группы в течение текущего учебного года.

4.3. Срок предоставления оригинала документов об образовании или об обучении – в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов.

4.4. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

– заявление (на русском языке) о приеме в колледж;

– ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании или об обучении;

– 4 фотографии;

– оригинал медицинской справки по форме №086/у, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по программе.

Дополнительные документы:

– копия действующего медицинского полиса;

– копия ИНН;

- копия СНИЛС;
- копия МСЭ (при наличии);
- копия ИПР / ИПРА (при наличии);
- заключение ПМПК (при наличии).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (при наличии) или сведения о документе об обучении;
- программу профессионального обучения по профессии, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;
- сведения об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности (ложных сведений), Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по программе, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) обучения в колледже или в других профессиональных образовательных организациях.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (на электронную почту) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об уровне образования (обучении), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией колледжа.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования (документа об обучении) и другие представленные документы. Срок возврата документов – в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих, в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании или документа об обучении.

5.2. Поступающие принимаются в колледж без вступительных испытаний.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, учитывается дата подачи полного пакета документов, предусмотренного п. 4.4. настоящих Правил.

5.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет средств бюджета Смоленской области, издается не позднее 31 августа с возможностью внесения в него дополнений в случаях, предусмотренных п. 4.2. настоящих Правил.

5.5. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

6. Прием иностранных граждан

6.1. Приём иностранных граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

6.2. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств бюджета Смоленской области осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

6.3. Приём документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил приёма.

6.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение по основным программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании или об обучении (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования/обучения и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании/обучении (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования/обучения и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании/обучении. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствие Ф.И.О., указанным в документах, удостоверяющих личность иностранных граждан в РФ;

- 4 фотографии.

6.5. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в порядке и сроки, указанные настоящих Правилах.