



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов заочной формы обучения
специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Смоленск

2024 г.

Содержание

1. Цели использования информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя.....	3
2. Требования к содержанию контрольной работы.....	6
3.Требования к оформлению контрольной работы	9
3.1. Требования к параметрам текстового документа.....	9
3.2. Требования к шрифту	9
3.3. Нумерация страниц.....	9
3.4. Требования к оформлению иллюстраций.....	10
3.5. Требования к оформлению списка использованных источников	11
3.5.1. Порядок составления списка использованных источников	11
3.5.2. Литературные источники	12
3.5.3. Оформление электронных источников.....	15
3.6. Требования к оформлению обложки	17
3.7. Оформление оглавления.....	19
4. Рекомендуемая литературные и интернет-источники	20
5.Технические приемы оформления многостраничных документов	23

1. Цели использования информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) представляют собой совокупность методов, средств и систем, используемых для сбора, обработки, хранения, передачи и представления информации с помощью компьютеров, телекоммуникаций и других цифровых устройств. ИКТ включают в себя широкий спектр технологий, таких как компьютеры, мобильные устройства, интернет, программное обеспечение, базы данных, системы управления данными и многие другие.

В современном мире ИКТ играют важную роль практически во всех сферах жизни, включая образование и воспитание. В контексте работы воспитателей детских садов ИКТ могут значительно улучшить качество образовательного процесса, повысить эффективность взаимодействия с детьми, родителями и коллегами, а также сделать работу более удобной и продуктивной.

Использование ИКТ в работе воспитателя преследует несколько важных целей, направленных на улучшение образовательного процесса и развитие детей дошкольного возраста. Вот некоторые из них:

1. Развитие познавательных процессов:

- стимуляция мышления, памяти, внимания и воображения через интерактивные задания и игры;
- улучшение восприятия информации благодаря визуализации и аудиосопровождению.

2. Повышение мотивации к обучению:

- привлечение интереса детей к образовательному процессу за счет игровых элементов и интерактивности;
- создание условий для самостоятельного поиска знаний и решения задач.

3. Формирование коммуникативных навыков:

- развитие умения работать в команде при выполнении групповых заданий с использованием ИКТ;

- навыки общения и сотрудничества в рамках онлайн-активностей.

4. Расширение кругозора:

- доступ к разнообразной информации через интернет-ресурсы, образовательные платформы и мультимедиа.

- возможность знакомства с культурой, природой и наукой разных стран и регионов.

5. Развитие творческих способностей:

- использование цифровых инструментов для создания рисунков, анимации, музыки и других видов творчества;

- предоставление возможностей для самовыражения через различные формы цифрового искусства.

6. Подготовка к школе:

- формирование базовых навыков работы с компьютером и другими цифровыми устройствами;

- развитие логического мышления и алгоритмических навыков через программирование и робототехнику.

7. Индивидуализация образовательного процесса:

- подбор учебных материалов и заданий в соответствии с уровнем подготовки каждого ребенка;

- возможность адаптации содержания под индивидуальные потребности и интересы детей.

8. Обеспечение доступности образования:

- организация дистанционного обучения для детей, которые по разным причинам не могут посещать детский сад;

- поддержка инклюзивного образования для детей с особыми потребностями.

9. Взаимодействие с родителями:

- повышение информированности родителей о ходе образовательного процесса через электронные дневники и другие средства коммуникации;
- участие родителей в совместных проектах и мероприятиях с использованием ИКТ.

10. Профессиональный рост воспитателя:

- постоянное обновление знаний и умений в области ИКТ для эффективного использования современных технологий в своей работе;
- разработка и внедрение инновационных методов обучения с использованием ИКТ.

Эти цели помогают воспитателям создавать условия для всестороннего развития детей, а также повышают качество образовательного процесса в целом.

2. Требования к содержанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется в виде реферативного исследования, состоящего из следующих частей:

1. Обложка.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

В основной части контрольной работы рекомендуется рассмотреть методы и приёмы использования информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя детей дошкольного возраста по следующему примерному содержанию.

Введение

Краткое введение о значении ИКТ в современном образовании, особенно в дошкольном возрасте. Здесь важно подчеркнуть важность новых технологий для развития познавательной активности, творческих способностей и социализации детей.

Глава 1. Теоретические основы использования ИКТ в дошкольном образовании

1. **Понятие ИКТ:** Определение понятия информационно-коммуникационных технологий, их роль в образовательном процессе.
2. **Цели и задачи применения ИКТ в работе воспитателя:**
 - развитие когнитивных функций у детей (память, внимание, мышление);
 - формирование интереса к обучению через интерактивность;
 - создание условий для самовыражения и творчества;
 - поддержка инклюзивного образования.
3. **Нормативно-правовая база использования ИКТ в ДОУ:**

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), регламентирующие использование ИКТ;

- санитарные нормы и правила, касающиеся времени взаимодействия детей с цифровыми устройствами.

4. Классификация ИКТ-ресурсов для дошкольников:

- программное обеспечение (образовательные игры, обучающие программы);

- аудиовизуальные материалы (мультфильмы, презентации);

- интерактивные доски и планшеты;

- веб-платформы для дистанционного обучения.

Глава 2. Методы и приемы использования ИКТ в образовательной деятельности

1. Метод проектов с использованием ИКТ:

- описание метода проектного обучения;

- примеры проектов с применением цифровых ресурсов (например, создание мультфильмов, презентаций).

2. Игровые методы с элементами ИКТ:

- использование образовательных игр на планшетах и компьютерах;

- применение виртуальных конструкторов и симуляторов;

- другие игровые методы с элементами ИКТ.

3. Интеграция ИКТ в традиционные занятия:

- презентации и видео-материалы для объяснения тем;

- онлайн-тестирования и викторины;

- другие методы интеграция ИКТ в традиционные занятия.

4. Использование мультимедийных средств в занятиях по развитию речи, математике, экологии и другим предметным областям:

- мультимедийные пособия для изучения окружающего мира («Режиссерские игры», «Ориентация в пространстве»);

– обучающие приложения для развития математических навыков («Живая математика», «Комбинаторика»).

Глава 3. Практическое применение ИКТ в педагогической практике

1. Примеры уроков с использованием ИКТ:

– урок по изучению животных с помощью интерактивных приложений;

– занятие по развитию мелкой моторики с использованием сенсорных экранов.

2. Организация дистанционного обучения с детьми дошкольного возраста:

– платформы для проведения онлайн-занятий;

– методика организации занятий в дистанционном формате.

3. Оценка эффективности использования ИКТ в образовательном процессе:

– анализ результатов диагностики детей до и после внедрения ИКТ;

– отзывы родителей и педагогов об использовании современных технологий.

Заключение

Подведение итогов работы, обобщение основных выводов и предложений по дальнейшему использованию ИКТ в работе воспитателей. Важно отметить перспективы развития данной области и необходимость постоянного повышения квалификации педагогов.

Список использованных источников

3. Требования к оформлению контрольной работы

3.1. Требования к параметрам текстового документа

1. Формат документа: А4 (210 x 297 мм).
2. Поля:
 - верхнее: 2 см;
 - нижнее: 2 см;
 - левое: 3 см;
 - правое: 1 см.

3.2. Требования к шрифту

- основной шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- межстрочный интервал: 1,5.

3.3. Нумерация страниц

Нумерация страниц в нижнем колонтитуле, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту справа без точки;

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц контрольной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Требования к форматированию основного текста:

- выравнивание по ширине страницы;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- отступ между абзацами не допускается.

Требования к форматированию заголовков:

– заголовок 1 уровня: кегль шрифта 14 pt, полужирный, выравнивание по центру, интервал после абзаца 18 pt, разбивка на страницы: с новой страницы, исключения форматирования: запретить автоматический перенос слов;

- заголовок 2 уровня: кегль шрифта 14 pt, полужирный, выравнивание по левому краю, интервалы перед и после абзаца 18 пт, исключения форматирования: запретить автоматический перенос слов.

- заголовок 3 уровня: кегль шрифта 14 pt, полужирный, выравнивание по левому краю, интервалы перед и после абзаца 18 пт, исключения форматирования: запретить автоматический перенос слов.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и прочее) именуются рисунками. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовой работе. Правила оформления иллюстраций:

- количество иллюстраций (графиков, схем, диаграмм и т. п.) определяется содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту наглядность;

- иллюстрации следует располагать с выравниваем по центру непосредственно рядом с текстом, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице;

- размещать иллюстрации следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов;

- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые;

- иллюстрации вставляются в текст как абзац и выравнивается по центру без абзацного отступа. Междустрочный интервал 1,5;

- иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст допускается оформлять шрифтом 12-го кегля. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример: Рисунок 1 – Основные элементы литниковой системы: 1 – питатель, 2 – шлакоуловитель, 3 – стояк

– подпись рисунка оформляется в соответствии с требованиями (шрифт Times New Roman; размер шрифта: 12 pt; межстрочный интервал: 1,0; интервал после 18 pt);

– на все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Пример: (Рисунок 1).

Фасад – наружная, лицевая сторона здания. Формы, пропорции, декор фасада определяются назначением архитектурного сооружения, его конструктивными особенностями, стилистическим решением его архитектурного образа (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Фасад Большого театра в Москве

3.5. Требования к оформлению списка использованных источников

3.5.1. Порядок составления списка использованных источников

В списке использованных источников должны быть представлены основные источники по теме: учебная литература, статьи и др., которые использовались (цитировались, тезисно пересказывались, анализировались) в работе.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке:

Нормативные документы (указываются в порядке их значимости:

- государственные стандарты Российской Федерации – ГОСТ Р;
- применяемые в соответствии с правовыми нормами международные, региональные стандарты, правила, нормы и рекомендации по стандартизации;
- отраслевые стандарты – ОСТ;

– стандарты предприятий и объединений предприятий (союзов, ассоциаций, концернов, акционерных обществ, межотраслевых, региональных и других объединений) – СТП;

– стандарты научно-технических и инженерных обществ (союзов, ассоциаций и других общественных организаций) – СТО.

Литература и периодические издания (в алфавитном порядке):

- монография;
- книги нескольких авторов;
- сборники, энциклопедии, справочники, многотомники;
- статьи из монографий;
- публикации из сборников, энциклопедий, многотомников;
- статьи из газет или журналов.

Литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Интернет-источники (в алфавитном порядке).

3.5.2. Литературные источники

Оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника. Основными элементами описания литературного источника являются:

- ФИО автора (авторов / редактора);
- наименование произведения (название книги);
- наименование издательства;
- год издания;
- количество страниц в издании.

Оформление книг с 1 автором

Для книг, написанных одним автором в начале, указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта «/») и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии

ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

Реальный пример:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. – М.: Академия, 2016. – 336 с.

Сразу разьясним как обозначаются города. В практике сложились сокращённые обозначения крупных городов (обычно столиц и региональных центров).

Приведём расшифровки

Название города	Обозначение в списке литературы	Комментарий
Москва	М.	-
Санкт-Петербург	СПб.	-
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.	Часто встречается РнД или Р/нД – это не верно
Нижний Новгород	Н.Новгород	-
Ленинград	Л.	Для литературы выпущенной в СССР

Аналогично и для зарубежных городов: Париж – Р., Нью-Йорк – N.Y., Берлин – В., Лондон – L.

Обратите внимание, после сокращённого наименования сразу ставится точка. После неё без пробела сразу пишется двоеточие и указывается название издательства. М.: _____ Спб.: _____ и т.д.

Для остальных городов в списке литературы указываются их полные наименования, после чего сразу идёт двоеточие (а не точка, как в случае с сокращёнными наименованиями).

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного

(первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример: Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: при повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.].

Пример: Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] – СПб.: Питер, 2014 – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример: Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. – СПб.: Питер, 2014. – 225 с. или если используется общее обозначение материала Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. – СПб.: Питер, 2014. – 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и

фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше. гост список литература.

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. Пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. Пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример: Боков, АН. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2015. – 532 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример: Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 32-36.

3.5.3. Оформление электронных источников

Интернет-источник в списке литературы для курсовой, дипломной работы оформляется следующим образом:

- обязательное указание данных о режиме доступа на интернет-ресурс (URL);
- обязательное указание историю интернет-ресурса (актуальность информации на дату посещения).

Пример: Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Варианты указания интернет-ресурса в качестве библиографической ссылки:

Если сайт требует авторизации для ознакомления с информационным изданием, то следует после URL указать это следующим образом: *Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://resource.ru/>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (01.12.2014).*

Если вам нужно указать закон, постановление или приказ, с которым вы работали в электронном доступе, то следует это сделать следующим образом: *Федеральный закон от 23.07.2013 № 251-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс: Законодательство: Версия Проф. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=165438;dst=0;ts=615DE1876C19E8A1C33EC33AA9C1D84F;rnd=0.6357215548173394> (01.02.2015).*

Если вам нужно указать источник авторской статьи с электронного сайта, то нужно сделать это следующим образом: *Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015).*

Пример: Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], – <http://www.architechos.ru/restovrat.htm> – статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. – Подробнее на Referatwork.ru: http://referatwork.ru/spisok_literaturi/oformlenie_spiska_literaturi_gost_7-1-2003_7-0-5-2008_2014.html.

На каждый приведённый в списке литературы источник должна быть ссылка в контрольной работе. При оформлении ссылок на использованные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и страницу.

→ эстетика. Внешний вид здания во многом влияет на то, как люди воспринимают и оценивают его красоту. Архитекторы тщательно выбирают материалы, цвета, формы и декоративные детали, чтобы создать желаемый эстетический эффект. Яркие, элегантные здания могут стать культовыми произведениями архитектуры только благодаря своей визуальной красоте [17];¶

3.6. Требования к оформлению обложки

Обложка должна включать в себя указание:

- ведомственной принадлежности колледжа;
- наименования колледжа, кафедры;
- наименование темы контрольной работы;
- шифра, идентифицирующего контрольную работу, с указанием, специальности;
- места и года выполнения КР.

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Смоленский педагогический колледж»
Кафедра дошкольного образования

Контрольная работа
по дисциплине «ОП 07. «Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности»
Тема: Методы и приёмы использования информационно-коммуникационных
технологий в работе воспитателя детей дошкольного возраста

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Работу выполнил:

Студент гр.
Иванов А.А.

Смоленск 2024

3.7. Оформление оглавления

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте.

Содержание

Введение	2
1. Теоретические основы использования ИКТ в дошкольном образовании..	3
1.1. Понятие ИКТ: Определение понятия информационно-коммуникационных технологий, их роль в образовательном процессе	3
1.2. Цель и задачи применения ИКТ в работе воспитателя	4
1.3. Нормативно-правовая база использования ИКТ в ДОУ	5
1.4. Классификация ИКТ-ресурсов для дошкольников	6
2. Методы и приемы использования ИКТ в образовательной деятельности .	7
2.1. Метод проектов с использованием ИКТ	7
2.2. Игровые методы с элементами ИКТ	8
2.3. Интеграция ИКТ в традиционные занятия	9
2.4. Использование мультимедийных средств в занятиях по развитию речи, математике, экологии и другим предметным областям	10
3. Практическое применение ИКТ в педагогической практике	11
3.1. Примеры уроков с использованием ИКТ	11
3.2. Организация дистанционного обучения с детьми дошкольного возраста	12
3.3. Оценка эффективности использования ИКТ в образовательном процессе	13
Заключение	14
Список использованных источников	15

4. Рекомендуемая литературные и интернет-источники

Учебники и учебные пособия:

1. Комарова Т.С., Комарова И.И., Туликов А.В. и др. Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011 – <https://clck.ru/3GCBhF>.

2. Татьяна Калинина, Т. В. Кротова, Юрий Дмитриев. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования – М. Московский государственный педагогический университет. – 2018.

3. Литвинова, С.Н. Цифровые инструменты в работе с детьми дошкольного возраста: учебное пособие для вузов / С. Н. Литвинова, Ю. В. Челышева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. –188 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544463>.

Книги и монографии:

4. «Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании» – автор В.Г. Болтянская. Эта книга посвящена практическим аспектам внедрения ИКТ в образовательную деятельность детских садов.

5. «Информационно-коммуникативные технологии в системе непрерывного педагогического образования» – авторы В.М. Казакевич, Г.Ф. Мухаметзянов. Книга содержит информацию о роли ИКТ в профессиональном росте педагогов, включая воспитателей.

6. «Современные образовательные технологии в дошкольном учреждении» – авторы Л.Е. Журба, О.В. Иванова. В книге обсуждаются инновационные подходы к образованию, включая использование ИКТ.

7. Т.В Калинина, Ю.В. Дмитриев. Содержание и методы формирования основ информационной культуры у старших дошкольников – М. Московский государственный педагогический университет. – 2019.

Научные статьи:

8. «Использование информационных технологий в образовательном процессе детского сада» – статья А.И. Попова и Ю.Н. Семеновских. В статье рассматриваются преимущества и проблемы внедрения ИКТ в работу воспитателей.

9. «Роль ИКТ в развитии познавательного интереса у детей дошкольного возраста» – статья Н.В. Соловьевой. Исследуется влияние ИКТ на мотивацию и интерес детей к учебе.

10. «ИКТ-компетентность современного воспитателя» – статья Е.П. Круподёровой. Рассматриваются требования к профессиональной подготовке воспитателей в условиях цифровизации образования.

Интернет-ресурсы:

11. Федеральный портал «Российское образование» (<https://www.edu.ru/>). На этом портале можно найти множество материалов по различным аспектам использования ИКТ в образовании, включая дошкольное воспитание.

12. Образовательный портал «Инфоурок» (<https://infourok.ru/>). Портал предлагает курсы повышения квалификации для педагогов, включая темы, связанные с ИКТ.

13. Электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>). Здесь можно найти научные статьи и публикации по теме использования ИКТ в образовании.

Онлайн-курсы и вебинары:

14. Курс «Использование ИКТ в работе воспитателя» на платформе Coursera (<https://www.coursera.org/>). Курс предоставляет теоретические и практические знания по использованию ИКТ в дошкольном образовании.

15. Вебинар «ИКТ в развивающей среде детского сада» на платформе Stepik (<https://stepik.org/course/11520/promo>). Вебинар посвящен созданию благоприятной цифровой среды для развития детей.

16. Платформа «Универсарий» (<https://universarium.org/>). На этой платформе можно найти курсы по использованию ИКТ в образовании, в том числе для дошкольников.

Официальные документы и стандарты:

17. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС). В стандарте указаны требования к использованию ИКТ в образовательном процессе.

18. Санитарные правила и нормы (СанПиН). Эти документы регулируют допустимое время использования цифровых устройств в работе с детьми.

Дал гигачат:

19. Информационные технологии в образовании авторский коллектив под редакцией Н.В. Макаровой. Это пособие охватывает широкий спектр вопросов, связанных с внедрением ИКТ в образовательный процесс, включая дошкольное образование.

20. Е.С. Полат, Л.А. Смирнова Современные информационные технологии в дошкольном образовании. Книга рассматривает возможности использования ИКТ для развития детей дошкольного возраста, включая игровые методики и проекты.

21. Л.Е. Журба, О.В. Иванова. Современные образовательные технологии в дошкольном учреждении. В книге обсуждаются инновационные подходы к образованию, включая использование ИКТ.

22. С.А. Бешенков, Е.А. Ракитина Информатика и ИКТ в начальной школе. Хотя книга ориентирована на начальное школьное образование, многие принципы и подходы применимы и в работе с дошкольниками.

5. Технические приемы оформления многостраничных документов

1. Разметка заголовков.

<https://rutube.ru/video/84319f9d2f84e43c545f09d3c76ddf43/?r=wd>



2. Оформление заголовков прописными.

<https://rutube.ru/video/7014a44d7fe4088ac2cb976ff7fde52d/?r=wd>



3. Оформление списков.

<https://rutube.ru/video/0b99489356d1c02e11fad512a3046655/?r=wd>



4. Замена неверных дефисов, тире, кавычек.

<https://rutube.ru/video/519d096b53a2ffdf61bbdfdeece5b2f1/?r=wd>



5. Оформление рисунков.

<https://rutube.ru/video/f379b4c8d84805a8acee21817aab6761/?r=wd>



6. Оформление таблиц.

<https://rutube.ru/video/05f2c6a2222f0ccbd681e2f17e4dba78/?r=wd>



7. Нумерация страниц.

<https://rutube.ru/video/5e1970bfe2de275586553c775313c140/?r=wd>



8. Создание многоуровневого оглавления.

<https://rutube.ru/video/d11cd76334a9722808c2c705fdcce68/?r=wd>



9. Оформление ссылок на литературные и интернет-источники.

<https://rutube.ru/video/cc9489b011d0923a86fb34922dd4334a/?r=wd>

