

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

Н. Л. Полторацкая

Приказ № 78/1-о/д

от «20» сентября 2024 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ
МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Этапы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный	1. Создание и введение Программы в деятельность ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж». 2. Определение наставнических пар. 3. Проведение семинара для участников Программы «Правовые аспекты наставнической деятельности в системе «преподаватель – преподаватель»».	Август-Сентябрь 2024	Координатор наставничества, заведующие кафедрой
Организационный	1. Подготовка диагностического инструментария (анкеты, тесты, вопросы для индивидуальных бесед, план наблюдений за учебно-методической деятельностью педагога, план анализа учебно-методической документации педагога) 2. Проведение стартовой и текущей диагностики уровня профессионального мастерства педагога, выявление педагогических дефицитов и потребностей. 3. Обработка и оформление результатов диагностико-аналитической деятельности. 4 Составление диагностической карты, определение направлений дифференцированной работы с наставляемым. 5. Сбор информации для формирования дорожной карты (плана работы наставника и наставляемого).	Октябрь 2024	Координатор, наставники
Практический	1. Проведение методического обучения: 1.1. Основные педагогические принципы обучения 1.2. Целеполагание на учебном занятии. 1.3. Типы, виды, структура учебных занятий. 1.4 Проектирование учебного занятия в соответствии с его типом, составление технологической карты. 1.5. Формы организации учебной деятельности	Ноябрь 2024 - Май 2025	Координатор, наставники

обучающихся

- 1.6. Отбор содержания этапов учебного занятия.
- 1.7. Организация и проведение аудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- 1.8. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- 1.9. Отбор и конструирование методов и приёмов обучения.
- 1.10. Организация обратной связи на учебном занятии.
- 1.11. Мотивация деятельности студентов.
- 1.12. Организация и осуществление проектной деятельности обучающихся.
- 1.13. Организация опроса. Виды опроса.
- 1.14. Разработка дифференцированных учебных заданий.
- 1.15. Домашнее задание: объём, вариативность.
- 1.16. Организация рефлексии на учебном занятии.
- 1.17. Организация контроля результатов обучения: текущий контроль.
- 1.18. Организация контроля результатов обучения: промежуточная аттестация.
- 1.19. Организация контроля результатов обучения: государственная итоговая аттестация.

2. Проведение методических практикумов:

- 2.1. Создание методических указаний для обучающихся.
- 2.2. Создание учебных и учебно-методических пособий для обучающихся.
- 2.3. Создание комплекта контрольно-оценочных средств.
- 2.4. Создание и ведение учебно-планирующей документации.

3. Совместный анализ педагогической деятельности наставника и наставляемого:

- 3.1. Анализ учебно-методической документации. Анализ

	<p>учебных занятий.</p> <p>3.2. Анализ организации и проведения педагогами дистанционного обучения.</p> <p>3.3. Анализ организации и проведения педагогами промежуточной аттестации.</p>		
Обобщающий	<p>1. Изучение и обобщение опыта работы по реализации Программы.</p> <p>2. Демонстрация наставляемым самостоятельных учебно-методических продуктов: рабочих программ УД/ПМ, КТП, методических указаний, КОС, УД/МДК/практик, дидактических материалов, технологических карт учебных занятий.</p> <p>3. Формирование банка методических материалов об опыте реализации Программы.</p> <p>4. Анализ затруднений при реализации Программы.</p> <p>5. Выявление трудовых действий, требующих дальнейшего совершенствования.</p> <p>6. Планирование наставнической деятельности на 2024-2025 учебный год.</p>	Июнь 2025	Координатор, наставники