

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 01
от «30» августа 2024 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»
Н.А. Полторацкая
Приказ № 70-с/д от «02» сентября 2024 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31.10.2013 № 122-З «Об образовании в Смоленской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила определяют статус, права и обязанности обучающихся Колледжа; гарантируют их социальную защиту; устанавливают распорядок и режим работы Колледжа; регулируют порядок учебной деятельности, поведение и взаимоотношения между обучающимися, между обучающимися и работниками Колледжа.

1.3. Правила действуют для обучающихся Колледжа как непосредственно на территории Колледжа, так и при нахождении их в образовательных учреждениях и организациях, где осуществляется практическая и иная деятельность (культурно-просветительская и пр.).

1.4. Правила имеют цель:

1.4.1. Обеспечить высокое качество подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализации программ дополнительного профессионального образования, исходя из потребностей рынка труда.

1.4.2. Создать условия для свободного и творческого развития личности, профессионального и интеллектуального самоопределения, сохранения и укрепления жизни и здоровья обучающихся.

1.4.3. Расширить возможности для повышения общекультурного и физического развития, гражданского, патриотического, нравственного, эстетического воспитания обучающихся.

1.4.4. Укрепить учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, соблюдать график учебного процесса и режим работы Колледжа, создать благоприятные и безопасные условия для образовательной деятельности, защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4.5. Обеспечить добросовестное, творческое и качественное выполнение обучающимися своих учебных обязанностей.

1.4.6. Обеспечить бережное отношение обучающихся к имуществу Колледжа, соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

1.4.7. Создать современную безбарьерную среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Правила распространяются и обязательны для выполнения всеми обучающимися Колледжа. В случае нарушения или невыполнения их обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.6. Правила поведения, взаимоотношений, соблюдения учебной дисциплины, безопасных условий труда, санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, норм противопожарной безопасности распространяются на обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования.

1.7. Положения Правил, ухудшающие условия получения образования обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Колледжа, признаются недействительными.

II. Управление Колледжем

1. Участники образовательного процесса

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом Колледжа и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Руководство и управление Колледжем осуществляют Совет Колледжа, педагогический совет и директор Колледжа.

Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Колледже.

Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директор осуществляет управление Колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Колледжа.

В состав администрации колледжа, помимо директора, входят его заместители, советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными организациями и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Колледжа.

Приказы и распоряжения администрации Колледжа, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

Формой студенческого самоуправления является Совет обучающихся (далее - Совет), состав и направления деятельности которого определяются Положением о Совете обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативно-правовых актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при распределении стипендиального фонда;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за проживание в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и настоящих Правил;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Колледжа;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- информировать обучающихся о деятельности Колледжа;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет.

2. Права и обязанности обучающихся

Колледж гарантирует общедоступность среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

Права:

- посещать учебные и внеаудиторные занятия по расписанию и планам работы Колледжа;
- проживать в общежитии колледжа на основании Положения об общежитии;
- пользоваться информационными ресурсами и библиотечным фондом Колледжа, предназначенным для образовательных целей;
- запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, справки установленного образца для представления в учреждения и организации по требованию;
- реализовывать научный, творческий и организаторский потенциал во внеурочное время;
- обращаться к администрации по вопросам обучения и досуга, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы студенческого самоуправления;
- получать стипендию и средства материальной поддержки на основании Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и Положения о материальной поддержке обучающихся;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения, нарушающие права обучающихся;

- получать платные образовательные услуги по подготовке специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не предусмотренных установленным государственным заданием, сверх контрольных цифр приёма на основании Правил приема в ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» и договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования;
- брать академический отпуск на основании Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в колледже.

Обязанности:

- выполнять требования по освоению выбранной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебно-программной документацией и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа (графиком учебного процесса, учебными планами и программами, расписанием учебных и внеаудиторных занятий, внеклассных мероприятий и др.);
- посещать учебные занятия, выполнять все виды заданий и работ, предусмотренные образовательными программами, в том числе домашние задания и задания для самостоятельной работы;
- находиться на занятиях с необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и обувью для занятий физической культурой;
- выполнять Правила пользования библиотекой Колледжа, быть дисциплинированными, опрятно одетыми (одежда и обувь обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, типу занятия и дресс-коду образовательной организации), соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к работникам и другим обучающимся Колледжа;
- поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях, выполнять функции самообслуживания в буфете, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях Колледжа, не допускать порчи имущества Колледжа, выполнять функции дежурных в группе и по Колледжу на основании Положения о дежурстве по колледжу учебных групп;
- пройти регистрацию по месту пребывания в общежитии в случае проживания в общежитии в трёхдневный срок;
- обучающимся, прибывшим из других субъектов Российской Федерации и не проживающим в общежитии колледжа, в течение 30 дней с даты зачисления в образовательную организацию предоставить сведения о регистрации по месту пребывания;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, требования техники безопасности, нормы противопожарной безопасности и охраны труда;

- соблюдать пропускной режим и порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.2. В помещениях и на территории Колледжа запрещается:

- курение, потребление никотинсодержащей продукции - сосание, жевание, нюханье никотинсодержащих изделий либо вдыхание никотинсодержащего аэрозоля, пара, получаемых путем их нагревания при помощи устройств для потребления никотинсодержащей продукции, а также вейпинг;
- азартные игры;
- употребление сильнодействующих химических веществ;
- применение насилия при общении и выяснении отношений.

В помещениях и на территории Колледжа обучающиеся должны соблюдать спокойный и доброжелательный стиль поведения и общения.

2.3. В случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине обучающийся обязан в трехдневный срок поставить в известность куратора группы и старосту группы. В случае болезни обучающийся обязан представить справку из лечебного учреждения по установленной форме.

2.4. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы работает под руководством куратора группы и заведующего отделением. В обязанности старосты группы входит представление интересов обучающихся своей учебной группы в органах студенческого самоуправления, в подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся, оказание помощи куратору в руководстве учебной группой, организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора, поддержание порядка и дисциплины в учебной группе, осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам, назначение дежурных по группе и Колледжу, контроль соблюдения графика дежурств и действия дежурных, оказание помощи куратору группы при заполнении ведомостей посещаемости и успеваемости. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы. В случае отсутствия старосты его обязанности возлагаются на заместителя старосты.

2.5. Администрация и педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

2.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.7. Все старосты учебных групп составляют совет старост колледжа, являющийся органом самоуправления обучающихся.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся Колледжа обеспечивается медицинским работником.

2.9. Питание обучающихся осуществляется в буфете Колледжа в соответствии с утвержденными правилами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Колледже строится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2. Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и другими нормативными учебно-программными документами.

3.3. Образовательный процесс в Колледже строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим Советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.4. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными планами специальностей. Сроки и продолжительность работы курсов дополнительного профессионального образования устанавливается приказом директора Колледжа на основе соответствующих образовательных программ.

3.5. Продолжительность учебной недели составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. При базовом уровне подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы продолжительность учебной недели составляет 30 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 45 академических часа в неделю.

3.6. Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул устанавливается учебными планами, графиком учебного процесса и утверждается директором Колледжа.

3.7. Время начала занятий - 8.00. Продолжительность одного академического часа 45 минут, перемены между занятиями: после первого занятия - 5 минут, второго занятий - 15 минут; после третьего занятия - 5 минут; после четвертого занятия устанавливается перерыв для отдыха и

питания – 30 минут; все последующие перемены – 5 минут.

В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий.

3.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на каждое полугодие (семестр), утверждается директором, вывешивается в помещении Колледжа на видном месте и размещается на сайте Колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий. Изменения в расписании учебных занятий вывешиваются ежедневно на информационных стендах Колледжа.

3.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.10. Организация практического обучения студентов строится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

3.11. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся должны приветствовать его, вставая с места. В случае опоздания обучающегося на занятие, его допуск разрешается с уведомления администратора. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора или его заместителей. Во время занятия не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы своих однокурсников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Во время учебных занятий запрещается пользоваться мобильной связью.

3.12. В период учебного процесса работники и обучающиеся Колледжа обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, обеспечивать сохранность имущества, соблюдать чистоту и порядок, поддерживать санитарно-гигиенические нормы и требования техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.13. Удаление обучающегося из аудитории во время занятия не допускается. Направление обучающегося в учебную часть разрешается только по требованию администрации Колледжа.

3.14. Обучение в Колледже осуществляется в учебных группах по специальностям. Численность учебной группы определяется Учредителем и, как правило, составляет 25 человек.

3.15. В соответствии с федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых технологий, электронного обучения на основании приказа директора.

3.16. На каждую учебную группу ведется электронный журнал учебных занятий по установленному образцу.

3.17. На период обучения обучающимся выдается студенческий билет, зачетная книжка, которые должны сохраняться обучающимся до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости обучающегося контролируется куратором группы, заведующими отделениями. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки обучающемуся выдается дубликат на основании письменного заявления.

3.18. При реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в учебных группах устанавливается кураторство. Права и обязанности куратора группы определяются должностными инструкциями и планами работы Колледжа.

Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц, родительские собрания - один раз в год.

3.19. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущей, рубежной, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с утвержденными Положениями. Формы проведения промежуточной и рубежной аттестации обучающихся, система оценок знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, перевод на следующий курс обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке их проведения» и «Положением о государственной итоговой аттестации».

3.20. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены квалификационные (в том числе комплексные), экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в том числе комплексные), дифференцированные зачеты и зачеты. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса, практики). Оценка заносится в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по дисциплине, МДК, практике за соответствующий семестр.

Расписание экзаменационной сессии (зимней и летней) для проведения промежуточной аттестации составляется учебной частью и утверждается директором Колледжа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.21. Рубежный контроль знаний, умений и навыков обучающихся (контрольная неделя) устанавливается в середине семестра. Рубежную аттестацию обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (контрольную неделю), преподаватели проводят в соответствии со сводным графиком учебного процесса.

3.22. Анализ результатов аттестации проводится заведующими отделениями, заведующими кафедрами, председателями ПЦК, социальным педагогом, кураторами групп совместно с активом групп. Итоги промежуточного и рубежного контроля подводятся на организационных классных часах, родительских собраниях, заседаниях кафедр, предметно-цикловых комиссий, методическом и педагогическом советах.

3.23. Обучающиеся переводятся на последующий курс при наличии неудовлетворительных оценок условно. Перевод на последующий курс оформляется приказом директора. Проекты приказов подготавливаются заместителем директора по УПР.

3.24. Обучающийся имеет право перейти с одной специальности и (или) формы обучения на другую на основании личного заявления в соответствии с приказом по Колледжу с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей для перезачета и сроков прохождения аттестации по другой основной профессиональной образовательной программе.

3.25. Обучающийся, отчисленный из Колледжа до окончания обучения, имеет право на восстановление в Колледж при наличии вакантных мест на основании личного заявления, справки об обучении, других документов, представляемых при поступлении. В приказе по Колледжу указываются форма обучения, курс обучения, учебная группа. Сроки обучения и перезачет дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей устанавливаются на основании справки об обучении.

3.26. Перевод обучающихся из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального и (или) высшего образования» и «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.27. Обучающиеся имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в колледже.

3.28. Обучающиеся имеют право переходить с платного обучения на бесплатное в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и «Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

4. Поощрения за успехи в учёбе и меры дисциплинарного взыскания

4.1. За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- а) благодарность директора Колледжа;
- б) награждение благодарственным письмом, почетной грамотой;
- в) занесение на доску Почета;
- г) выплата повышенной стипендии;
- д) выплата средств социальной поддержки;
- е) направление благодарственного письма родителям.

Поощрение, предусмотренное подпунктом «а» настоящего пункта, применяется администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами «б» и «в» - совместно с общественными организациями Колледжа.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2. Обучающиеся, показавшие отличные знания, представляются на получение повышенных или именных стипендий на основании Положений об их назначении.

4.3. Взыскания за нарушение учебной дисциплины в Колледже определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом колледжа, Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, иных локальных нормативно-правовых актов по организации и осуществлению образовательной деятельности в Колледже.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется его письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося и времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения всех советов в письменной форме. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

4.8. В соответствии с законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления обучающегося.

4.9. Отчисление обучающихся может применяться на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья, в том числе в связи с обнаружением стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, обязательной согласно учебному плану для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением

государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца);

- в связи с нарушением условий договора;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативно-правовых актов Колледжа;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- в связи с применением к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (систематического непосещения занятий без уважительных причин и наличия академической задолженности);
- в связи со смертью;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с привлечением обучающегося судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Колледже;
- за утрату связи с Колледжем;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по согласованию с их законными представителями.

4.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

III. Заключительные положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся подлежат рассмотрению на заседании Совета Колледжа, согласовываются с Советом обучающихся и утверждаются директором Колледжа.

Правила действуют без ограничения срока. В зависимости от изменения статуса, Устава Колледжа и других причин в Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании Совета Колледжа и согласовываются с Советом обучающихся.

Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого обучающегося, зачисленного в Колледж, под подпись до начала выполнения им учебных обязанностей.

Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте Колледжа. Контрольный экземпляр Правил хранится в приемной директора.