

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2024 г.

№ 74-о/д

г. Смоленск

Об участии в проведении
всероссийских проверочных работах

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1007 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 04.09.2024 № 800-ОД

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее — ВПР СПО), в соответствии с планом-графиком:

Дата проведения ВПР СПО	Время проведения	Наименование общеобразовательного предмета/учебной дисциплины	Курс	Группа	Специальность
17.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
17.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
17.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	2	2.ДО.9.1	44.02.01 Дошкольное образование
17.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	2	2.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
17.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	2	2.Д.9.1	54.02.01 Дизайн (по отраслям)



17.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	2	2.Д.9.2	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ПНК.9.3	44.02.02 Преподавание в начальных классах
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ДО.9.1	44.02.01 Дошкольное образование
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ДО.9.2	44.02.01 Дошкольное образование
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ДО.9.3	44.02.01 Дошкольное образование
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.Д.9	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
18.09.2024	9.00–10.30	Обществознание	1	1.ДПИ	54.02.02 Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
19.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	2	2.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
19.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	2	2.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
19.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	2	2.ДО.9.1	44.02.01 Дошкольное образование
19.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	2	2.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
19.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	2	2.Д.9.1	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
19.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	2	2.Д.9.2 для документов	54.02.01 Дизайн (по отраслям)



ЮЛИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ПО КАДРАМ

В. БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ

20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.ПНК.9.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.ПНК.9.2	44.02.02 Преподавание в начальных классах
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.ПНК.9.3	44.02.02 Преподавание в начальных классах
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.ДО.9.1	44.02.01 Дошкольное образование
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.ДО.9.2	44.02.01 Дошкольное образование
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.ДО.9.3	44.02.01 Дошкольное образование
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.Д.9	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.КП	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
20.09.2024	9.00–11.00	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	1	1.ДПИ	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях:

Дата проведения ВПР СПО	Время проведения	Группа	Кол-во чел.	№ ауд.	ФИО организатора в аудитории
17.09.2024	9.00–10.30	2.ДО.9	26	21	Борькина Е.Г.
17.09.2024	9.00–10.30	2.ДО.9	5	25	Гончарова Е.В.
17.09.2024	9.00–10.30	2.ПНК.9.1	25	24	Элькинд Г.В.
17.09.2024	9.00–10.30	2.ПНК.9.2	26	37	Короткова В.К.
17.09.2024	9.00–10.30	2.ПНК.9.2	4	25	Гончарова Е.В.
17.09.2024	9.00–10.30	2.КП	26	28	Бодрецова Е.В.
17.09.2024	9.00–10.30	2.КП	6	25	Гончарова Е.В.
17.09.2024	9.00–10.30	2.Д.9.1	25+1	34	Касатикова Е.В.
17.09.2024	9.00–10.30	2.Д.9.2	26	20	Пантюхина А.В.
18.09.2024	9.00–10.30	2.Д.9.1	25	21	Сальникова Н.Ю.

КОМПЕТЕНЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
 ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ
 И. В. БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ

18.09.2024	9.00–10.30	1.ДО.9.2	26	34	Касатикова Е.В.
18.09.2024	9.00–10.30	1.Д.9	26	28	Гончарова Е.В.
18.09.2024	9.00–10.30	1.Д.9	14	25	Рамазанова И.В.
18.09.2024	9.00–10.30	1.КП	26	24	Элькинд Г.В.
18.09.2024	9.00–10.30	1.КП	10	25	Рамазанова И.В.
18.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.1	26	20	Пантюхина А.В.
18.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.1	4	35	Короткова В.К.
18.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.2	26	37	Ягелло А.В.
18.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.2	4	35	Короткова В.К.
18.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.3	26	45	Борькина Н.Г.
18.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.3	5	35	Короткова В.К.
18.09.2024	9.00–10.30	1.ДПИ	7	35	Короткова В.К.
19.09.2024	9.00–11.00	2.ДО.9	26	21	Попова Л.М.
19.09.2024	9.00–11.00	2.ДО.9	5	25	Гончарова Е.В.
19.09.2024	9.00–11.00	2.ПНК.9.1	25	24	Элькинд Г.В.
19.09.2024	9.00–11.00	2.ПНК.9.2	26	37	Короткова В.К.
19.09.2024	9.00–11.00	2.ПНК.9.2	4	25	Гончарова Е.В.
19.09.2024	9.00–11.00	2.КП	26	28	Рамазанова И.В.
19.09.2024	9.00–11.00	2.КП	6	25	Гончарова Е.В.
19.09.2024	9.00–11.00	2.Д.9.1+2.Д.9.2	25+1	34	Касатикова Е.В.
19.09.2024	9.00–11.00	2.Д.9.2	26	20	Пантюхина А.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ДО.9.1	25	21	Сальникова Н.Ю.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ДО.9.2	26	34	Касатикова Е.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.Д.9	26	28	Гончарова Е.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.Д.9	14	25	Рамазанова И.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.КП	26	24	Элькинд Г.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.КП	10	25	Рамазанова И.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.1	26	20	Пантюхина А.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.1	4	35	Короткова В.К.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.2	26	37	Ягелло А.В.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.2	4	35	Короткова В.К.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.3	26	45	Попова Л.М.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ПНК.9.3	5	35	Короткова В.К.
20.09.2024	9.00–10.30	1.ДПИ	7	35	Короткова В.К.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по колледжу заведующую очным отделением Иванову В.Г.

Ответственному организатору проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, получение инструктивных материалов и др.

3.2. Скачать протокол проведения и комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Обеспечить доставку бумажных бланков с работами по ВПР в двухдневный срок после завершения работы в центр сканирования ВПР.

4. Техническим специалистом назначить Кузьмина Д.А.

4.1. Техническому специалисту распечатать варианты ВПР на всех участников.

5. Ответственным лицом за организацию работы с экспертами назначить преподавателя Фомину С.Р.

6. Заведующему очным отделением Ивановой В.Г. внести необходимые изменения в расписание занятий колледжа в дни проведения ВПР.



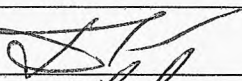
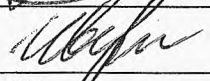
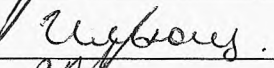
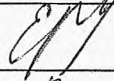
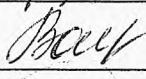
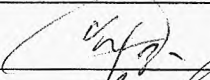
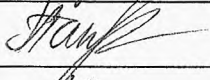



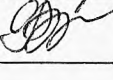




7. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Секретарю учебной части Зенкевич Е. В. распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
9. Секретарю учебной части Зенкевич Е. В. и преподавателю Фоминой С.Р. скачать из публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации электронные протоколы, внести в них данные из бумажных протоколов и загрузить. При заполнении электронного протокола руководствоваться Инструкцией по заполнению электронного протокола, размещенной в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации.
10. Ответственным лицом за организацию работы со специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов назначить преподавателя Фомина С.Р.
11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы Ильющенко Е. Н., Ковалеву И.Г., Иванову В.Г.
12. Определить аудиторию 29 помещением для получения паролей к защищенным заданием ВПР.
 - 12.1. Назначить независимым экспертом Мальцеву Людмилу Леонидовну преподавателя областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры».
13. Определить аудиторию 29 помещением для хранения выполненных работ до момента их передачи региональному координатору или эксперту.
14. Ответственным организаторам в аудиториях:
 - 14.1. Ознакомиться с Инструктивными материалами для организатора в аудитории ВПР СПО.
 - 14.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 14.3. Получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы.
 - 14.4. Организовать выполнение участниками работы. Произвести рассадку участников в аудитории. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировано соответствие кода и ФИО участника.
 - 14.5. Выдать комплекты проверочных работ участникам. Проверить, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Проследить, чтобы работа выполнялась только чёрной гелевой ручкой.
 - 14.6. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 14.7. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 14.8. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.
15. Определить аудиторию 47 помещением для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

Директор колледжа



С приказом № 74-о/д от 12.09.2024 ознакомлены:

Борькина Н.Г.	
Гончарова Е.В.	
Зенкевич Е.В.	
Иванова В.Г.	
Ильющенко Е.Н.	
Касатикова Е.В.	
Короткова В.К.	
Кузьмин Д.А.	
Пантюхина А.В.	
Попова Л.М.	
Рамазанова И.В.	
Сальникова Н.Ю.	
Фомина С.Р.	
Элькинд Г.В.	
Ягелло А. В.	
Мамыцева Л.Л.	