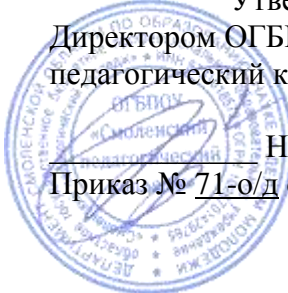


**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 11
от «28» августа 2015 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

 Н.Л. Полторацкая
Приказ № 71-о/д от «28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профориентационной работе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования, разработанной Федеральным институтом развития образования и рекомендованной к использованию согласно информационно-методическому письму ФИРО от 27 августа 2015 года № 01-00-05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение определяет требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.3. В настоящем Положении под профориентационной работой понимается система действий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, нацеленная на формирование ряда профориентационных компетенций: компетенцию профессиональной ориентировки (готовность самостоятельно ориентироваться в профориентационно значимом информационном поле); компетенцию профессионального выбора (готовность совершать самостоятельный, осознанный и ответственный выбор и воплощать его); компетенцию профессионального проектирования (готовность проектировать собственную жизненно-профессиональную перспективу); компетенцию профессионального совершенствования (готовность совершенствовать собственное профессиональное мастерство).

1.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с годовым планом, который разрабатывается учебно-производственным отделом и утверждается директором колледжа.

1.5. Профориентационная деятельность является обязательной для педагогического коллектива колледжа.

II. Основные цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основной целью профориентационной работы является создание обоснованной системы действий по профессиональной ориентации, позволяющей привести личностно-профессиональные потребности обучающихся в соответствие с рынком труда и социально-экономическими условиями Смоленской области на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. Задачами профориентационной работы в колледже являются:

- организационное, научно-методическое, информационно-технологическое обеспечение системы профориентации;
- формирование условий для социального партнерства и равноправного диалога между субъектами профориентации, работодателями и колледжем;
- воспитание всесторонне развитой личности, профессионально-мобильной, профессионально-самостоятельной, профессионально-компетентной;
- оказание поддержки молодежи, создание системы содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников колледжа;
- раскрытие внутреннего мотивационного потенциала обучающихся;
- обеспечение качественного набора абитуриентов.

III. Основные направления и содержание профориентационной работы

4.1. В области координации деятельности по профессиональной ориентации:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер-классов;
- участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

4.2. В области методического обеспечения:

- формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

4.3. В области профориентационного информирования:

- анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития рынка труда для ориентации обучающихся на специальности, требуемые на рынке труда;
- сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов о специальностях, учебных заведениях, потребностях предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися колледжа и выпускниками общеобразовательных организаций;
- информирование через средства массовой информации (газета, радио и др.) о содержании специальностей, формах и условиях профессиональной подготовки.

4.4. В области профессионального консультирования:

- обеспечение консультаций, оказываемых обучающимся по вопросам выбора специальностей, профессионального самоопределения;
- проведение консультаций для родителей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

4.5. В области профессионального отбора и профессиональной адаптации:

- работа по изучению индивидуально-психологических качеств личности школьников в рамках профориентации;
- проведение развернутой диагностики обучающихся с целью:
 - а) построения профессиональных и жизненных планов обучающихся;
 - б) выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств;
- организация индивидуальной личностно-профессиональной траектории обучающихся через систему профессиональной пробы;
- разработка и приобретение инструментов для проведения мотивационных тренингов по выявлению и формированию мотивации обучающихся на самообразование и социальное сотрудничество;
- оказание консультативной, психокоррекционной и психотерапевтической помощи через сотрудничество с учреждениями здравоохранения.

4.6. В области реализации дополнительных программ и услуг:

- оказание дополнительных образовательных услуг (курсовая подготовка и переподготовка, консультирование) школьникам, незанятой молодежи и населению.

IV. Организация профориентационной работы

4.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором колледжа.

4.2. Заведующий учебной и производственной практикой:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;
- осуществляет связь с Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, органами управления образованием Смоленской области, общеобразовательными организациями, Центром занятости населения;
- организует деятельность педагогического коллектива на проведение профориентации;
- организует совместные с работодателями профориентационные мероприятия (интерактивные коммуникативные площадки, открытые лекции, конференции);
- организует проведение Дней открытых дверей, участие в городских мероприятиях профориентационной направленности (Ярмарках учебных заведений, Ярмарках вакансий);
- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях колледжа;
- внедряет эффективные методы и средства профессиональной ориентации;
- проводит консультирование молодых специалистов-выпускников колледжа;
- анализирует и обобщает результаты профориентационной работы.

4.3. Педагогические работники колледжа:

- участвуют в организации и проведении профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и колледжа (открытые лекции, мастер-классы, профессиональные пробы и т.п.);
- распространяют информационные материалы о колледже;

- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;

- участвуют в проведении Дня открытых дверей, в Ярмарках учебных заведений;

- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации.

- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в колледж, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

4.4. Органы самоуправления обучающихся:

- организуют деятельность молодежных агитбригад по пропаганде специальностей колледжа;

- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ;

- оказывают помощь в изготовлении рекламных листовок, газет, презентаций для поступающих в колледж.

4.5. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии.