

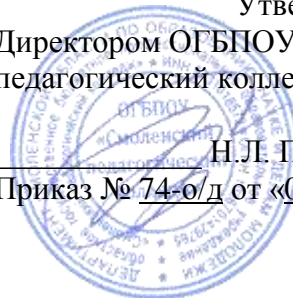
**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 2
от «09» сентября 2015 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

Н.Л. Полторацкая
Приказ № 74-о/д от «09» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской)
и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее - колледж) в пределах учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.6, ст.47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ в редакции Федерального закона от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.12.2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и других документов действующего законодательства;
- Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж».

II. Структура и режим рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия. При этом, количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж», Положением о режиме работы колледжа.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационных (квалификационными) характеристик и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогических работников, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, Совета колледжа, кафедр, предметно-цикловых комиссий с

работой по проведению консультаций, конференций, родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства педагогических работников в Колледже во время проведения массовых мероприятий организовываются по графику, при этом учитываются, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала мероприятий и не позднее 20 минут после их окончания;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, тьюторство, заведование кабинетами, руководство кафедрой, предметно-цикловой комиссией, проверка тетрадей, руководство клубом, кружками для обучающихся и др.);

- выполнение обязанностей, связанных с заполнением журнала и ведением документов (программ, календарно-тематических планов и др.).

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовым договором, должностными инструкциями.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.6. В колледже установлена 6-ти дневная рабочая неделя согласно Уставу.

2.7. Дни недели свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям.

2.8. При составлении расписания учебных занятий, колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

III. Режим методического дня

3.1. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

3.2. Методический день педагогический работник может использовать для:

- самообразования;
- повышения квалификации;
- подготовки к аттестации;
- подготовки к занятиям;
- разработки методических материалов по учебной дисциплине, МДК, ПМ, а также по внеклассной работе;
- разработки индивидуальных планов обучающихся;
- изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам обучения и воспитания;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
- посещения библиотеки, лекций специалистов.

3.3. Педагогический работник в методический день обязан:

- присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы колледжа;
- при производственной необходимости заменять болеющих преподавателей.

IV. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников

4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям трудового законодательства.

4.2. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

4.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

4.4. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

4.5. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо

ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

4.6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.7. При расчетах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

4.8. Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 18 часов в неделю на 1 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок.

4.9. Педагогическая нагрузка педагогического работника (занятия, индивидуальные консультации по дисциплине, профессиональному модулю, клубы, кружки, секции и т.п.) регулируется соответствующими расписаниями.

Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если это предусмотрено расписанием.

4.10. На период командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками колледжа в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

4.11. Норма внеучебной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

4.12. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации.

4.13. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, руководителями учебно-производственного отдела и отдела воспитательной работы.

V. Режим рабочего времени работников колледжа в каникулярный период

5.1. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся Колледжа и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул с сохранением заработной платы в установленном порядке).

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами колледжа и графиками работ с указанием их характера.

VI. Режим рабочего времени работников колледжа в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Колледжа.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V настоящего Положения.

6.3. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе с обучающимися может иметь место только с согласия педагогических работников.