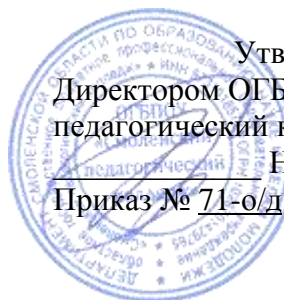


**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 11
от «28» августа 2015 г.



Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»
Н.Л. Полторацкая
Приказ № 71-о/д от «28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж», в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор колледжа.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по колледжу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа в сфере охраны труда.

1.7. Положение принимается решением Совета колледжа и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Совета колледжа и утверждаются директором.

1.10. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Смоленской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в колледже указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса, по согласованию с представителем трудового коллектива колледжа осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов (2 члена от администрации и представитель трудового коллектива колледжа) и действует на основании Положения, принимаемого Советом колледжа, согласованного с представителем трудового коллектива и утвержденного директором колледжа.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе и внеучебных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками колледжа при выполнении ими должностных обязанностей, создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по колледжу.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников колледжа, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на

установках до 1000 В.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по колледжу.

Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом директора.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников колледжа и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором колледжа.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

На должностных лиц колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство колледжа.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, представителя трудового коллектива, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками колледжа требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор колледжа и представитель трудового коллектива.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по колледжу.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на Совете колледжа и утвержденного директором.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране

труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором колледжа по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом;
- разработка и утверждение по согласованию с представителем трудового коллектива Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется по мере необходимости, при изменении законодательства, либо при получении документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются зам. директора по АХР.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Совета колледжа.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с представителем трудового коллектива. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются директором колледжа и

представителем трудового коллектива.

Инструкции по охране труда согласуются с представителем трудового коллектива и утверждаются директором колледжа.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора и действуют неопределенные срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательного учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом колледжа разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с

указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В колледже проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, проводится сотрудником отдела кадров с последующим внесением соответствующей записи в журнал;
- инструктаж на рабочем месте, проводится в плановом порядке руководителем подразделения ОУ с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится руководителем структурного подразделения в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж, проводится руководителем структурного подразделения, либо лицом ответственным за проведение отдельных мероприятий перед их проведением при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте, проводится в плановом порядке преподавателями физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в журнале учета инструктажей в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с внесением соответствующей записи в журнал учета инструктажей.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал учета инструктажей по электробезопасности.

Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заместителем директора - 1 раз в квартал;
- членами Комиссии по охране труда - 2 раза в год.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок,

а также при вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора колледжа. Результаты проверки оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с законодательством и по инициативе образовательного учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. Документация по охране труда

4.1. В колледже хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты Смоленской области, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В колледже содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев с работниками колледжа;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по охране труда с 1-ой квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I ступени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются руководители подразделений колледжа, зам. директора по АХР и представитель трудового коллектива.