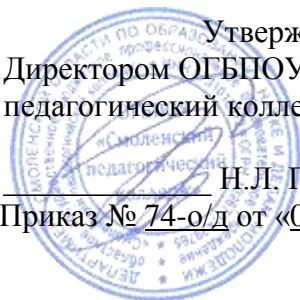


**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 2
от «09» сентября 2015 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»
Н.Л. Полторацкая
Приказ № 74-о/д от «09» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в рамках дуального образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в организациях и предприятиях города Смоленска (далее – Положение), осуществляющих дуальное образование обучающихся ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее – колледж), разработано в целях обеспечения взаимодействия организаций-партнеров и колледжа в рамках сетевой формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества обучающихся колледжа очной формы обучения, осваивающих ППССЗ (далее – обучающихся) при проведении дуального образования в организациях-партнерах.

1.2. Организация наставничества регламентируется:

- настоящим Положением;
- Положением о порядке организации и проведения дуального образования;
- Положением об организации-партнере в дуальном образовании;
- договором об организации и проведении дуального образования между колледжем и организацией-партнером;
- договорами о дуальном образовании между обучающимися и организациями-партнерами;
- годовым календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации программы дуального образования;
- приказами по колледжу и организации-партнеру.

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие колледжа в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов организации-партнера обучающимся колледжа в период реализации программы дуального образования.

1.4. Наставничество организуется с момента поступления обучающихся на дуальное образование и устанавливается на весь период практического обучения на базе организации-партнера.

1.5. Наставники подбираются из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о работе организации-партнере в целом, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

1.6. Утверждение сотрудника в качестве наставника осуществляется в приказе об организации дуального образования обучающихся колледжа в организации-партнере. Основанием для закрепления наставника является представление непосредственного начальника при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающихся учебной группы, за которой он будет закреплен.

1.7. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по

ППССЗ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.8. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального образования обучающихся колледжа в организациях-партнерах:

1.8.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.8.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников колледжа.

1.8.3. Сопровождение обучающихся в организациях-партнерах в период реализации программ дуального образования.

1.8.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся в организациях-партнерах в период реализации программ дуального образования.

1.8.5. Повышение мотивации обучающихся к установлению длительных трудовых отношений с организацией-партнером по окончании курса обучения в колледже.

1.8.6. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре организации-партнера, усвоение правил поведения.

1.8.7. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.9. Ответственность за организацию и осуществление наставничества обучающихся несут руководители колледжа и организации-партнера.

II. Деятельность наставника по организации дуального образования

2.1. Наставник – работник организации-партнера из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся в качестве наставника приказом руководителя организации-партнера.

Работники организации-партнера назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения практических заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка организации-партнера, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с образованием обучающихся, вносить предложения руководителю колледжа о поощрении отдельных обучающихся.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального образования при освоении ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ППССЗ предусмотрено освоение рабочей профессии).

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка организации-партнера, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами организации-партнера.

2.4.2. Организовывать дуальное образование обучающихся в соответствии с планом-графиком дуального образования и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Оказывать обучающимся индивидуальную помощь в овладении избранной специальностью, практическими приемами.

2.4.4. Рационально организовывать труд обучающихся.

2.4.5. Не реже одного раза в неделю информировать представителя колледжа о процессе адаптации обучающихся на базе организации-партнера, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на базе организации-партнера.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану–графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального образования на базе организации-партнера при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Организации в случаях:

– письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

– невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

– письменного мотивированного ходатайства обучающихся, организации-партнера;

– производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества может предшествовать прохождение наставником стажировки в колледже по профилю реализуемой на базе организации-партнера программы дуального образования.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника об образовательных технологиях;

- развитие навыков управления группой обучающихся;

- освоение психолого-педагогических основ обучения.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального образования устанавливается организацией-партнером.

III. Организация и проведение наставничества обучающихся на базе организаций-партнеров

3.1. Для организации и проведения наставничества:

Организация-партнер:

3.1.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального образования и информирует об этом колледж.

3.1.2. Согласует с руководством колледжа сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в колледж по соответствующему направлению программы дуального образования.

3.1.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального образования на базе организации-партнера и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся.

3.1.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального образования, проведение инструктажа с обучающимися.

3.1.5. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального образования в организации.

Колледж:

3.2.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального образования.

3.2.2. Согласует с руководством организации-партнера сроки прохождения стажировки наставника и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального образования.

3.2.3. Организует обучение наставника основам педагогики и психологии.

3.2.4. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе изучения программы дуального образования, по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.