

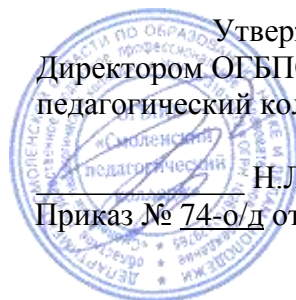
**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 2
от «09» сентября 2015 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

Н.Л. Полторацкая
Приказ № 74-о/д от «09» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяется статьёй 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее - Колледж), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: фестивали, концертные программы, конференции, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы Колледжа.

II. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Годовой план работы Колледжа (раздел «План работы отдела воспитательной работы») готовится руководителем отдела воспитательной работы с участием кураторов, социального педагога, заведующих кафедрами, председателей ПЦК, руководителей секций, кружков, клубов, студий, обсуждается на педагогическом совете, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в общий план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- *целесообразность, определяемая:*

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

- *отношение обучающихся, определяемое:*

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

- *качество организации мероприятия, определяемое:*

- а) духовно-нравственным, эстетическим и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов);

- *моралью взрослых и обучающихся, определяемой:*

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством руководителя отдела воспитательной работы. Посещение мероприятий обучающимися носит добровольный характер.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в годовой план работы Колледжа на обсуждение предлагаются следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся и их функции (организаторы, активные участники, зрители и т.п.);

- количество участвующих педагогов и роли каждого в проведении мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

2.5. Одновременно представляется сценарий мероприятия, утвержденный руководителем отдела воспитательной работы.

2.6. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам, производятся за счет «субсидии на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами» (S86), а также средств добровольных родительских пожертвований, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений.

III. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

3.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог (куратор, социальный педагог, воспитатель, руководитель кружка, секции, клуба, студии и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр ответственный педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью получивших инструктаж.