

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом

Протокол № 2  
от «09» сентября 2015 г.

Утверждено  
Директором ОГБПОУ «Смоленский  
педагогический колледж»

 Н.Л. Полторацкая  
Приказ № 74-о/д от «09» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогов**  
**к информационно-телекоммуникационным**  
**сетям и базам данных, учебным и методическим**  
**материалам,**  
**материально-техническим средствам**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами колледжа и определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу руководителями структурных подразделений.

## **II. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сетям колледжа):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (далее - ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на трафик для подразделений колледжа;

- с ПК, размещенных в читальном зале библиотеки безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Порядок доступа педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, общеколледжные базы данных):

2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к внешним полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные правовые

системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» с правообладателем электронных ресурсов.

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети библиотеки;
- с ПК подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа [www.spedkoll.ru](http://www.spedkoll.ru) в разделе «Преподавателям».

2.3. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам, разработанным специализированными учреждениями системы образования, преподавателями других профессиональных образовательных организаций, преподавателями колледжа.

2.3.2. Доступ к учебным и методическим материалам осуществляется:

- в научно-методическом отделе колледжа;
- на соответствующих кафедрах, ПЦК;
- в библиотеке колледжа;
- на официальном сайте колледжа.

2.3.3. Доступ к учебным и методическим материалам ограничивается возможностью ознакомления с текстами учебных и методических материалов, получением консультации руководителя или сотрудников соответствующего структурного подразделения, преподавателя-разработчика (при наличии возможности).

2.3.4. Копирование и изъятие учебных и методических материалов преподавателями запрещается.

2.4. Порядок доступа педагогических работников к материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- в аудиториях, местах проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, без каких-либо ограничений;

- в аудиториях и иных помещениях и местах проведения занятий во вне учебного времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию или иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.