

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа

Протокол № 3  
от «27» февраля 2023 г.



Утверждено  
Директором ОГБПОУ «Смоленский  
педагогический колледж»

Н.Л. Полторацкая  
Приказ № 10-о/д от «28» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе социально-профессионального  
сопровождения и воспитания  
обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа является структурным подразделением ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее – Колледж) согласно статьи 27 «Структура образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающим организацию и управление воспитательной деятельностью в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования. Отдел социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа создается и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

1.2. Отдел социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа непосредственно подчиняется директору Колледжа. Руководитель отдела социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа назначается и освобождается приказом директора Колледжа.

1.3. Отдел социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа действует на основе Устава Колледжа и настоящего Положения. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием Российской Федерации, решениями совета директоров СПО, педагогического совета, приказами директора Колледжа.

## **II. Цель, задачи и направления деятельности отдела**

2.1. *Цель деятельности отдела социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа – обеспечение воспитательного процесса в колледже, его координация, а также осуществление эффективного контроля внеучебной деятельности специальностей и кафедр.*

## *2.2. Задачи отдела:*

- Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся.
- Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа.
- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- Выработка у обучающихся навыков конструктивного поведения.

## *2.3. Направления деятельности отдела:*

- текущее планирование, организация и контроль воспитательного процесса;
- совершенствование нормативной документации, регламентирующей воспитательный процесс;
- организация взаимодействия подразделений Колледжа при разработке основной документации по созданию воспитательной среды в Колледже и его структурных подразделениях;
- формирование отчётности о реализации плана воспитательного процесса;
- контроль планирования и фактического выполнения воспитательных мероприятий кураторами, руководителями кружков, секций, студий, клубов;
- анализ, обобщение информации для подготовки решений директора Колледжа по управлению воспитательным процессом.

## **III. Функции отдела**

Для реализации основной цели и задач по основным направлениям деятельности отдел социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализацию в Колледже в целом.

3.2. Подготовка графика воспитательного процесса и осуществление контроля его выполнения.

3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта обучающихся в общежитиях.

3.4. Содействие работе Совета обучающихся, а также других общественных организаций, клубов и объединений.

3.5. Проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в среде обучающихся, пропаганде здорового образа жизни.

3.6. Анализ социально-психологических проблем обучающихся, работа по организации педагогической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.7. Анализ и контроль воспитательной, внеучебной работы, проводимой в учебных группах, на специальностях, в кружках, секциях, студиях, клубах, распространение лучшего опыта работы.

3.8. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Совет профилактики, кураторы групп, Совет обучающихся, другие общественные объединения).

3.9. Внедрение в воспитательный процесс новых технологий и ИКТ.

3.10. Организация и участие в проведении общеколледжных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.п.), а также организация участия коллективов обучающихся Колледжа в мероприятиях, проводимых вне учебного заведения.

3.11. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса.

3.12. Подготовка проектов приказа о благодарности, ходатайств на

материальные поощрения и помощь. Оформление и выдача дипломов, грамот, благодарственных писем.

3.13. Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей воспитательной работы Колледжа. Представление информации по вопросам воспитательного процесса директору и Совету Колледжа.

3.14. Контроль хода воспитательного процесса. Подготовка вопросов воспитательного характера на рассмотрение Совета колледжа, педагогического, методического советов, административных совещаний.

3.15. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов вышестоящих организаций, Совета Колледжа, административного совета по вопросам организации и обеспечения воспитательного процесса.

3.16. Выполнение перспективных и текущих заданий директора.

3.17. Участие в перспективном и текущем планировании воспитательного процесса. Подготовка предложений к плану работы Колледжа.

#### **IV. Права**

*Работники отдела социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа имеют право:*

4.1. Планировать деятельность в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Колледжа.

4.2. Запрашивать от кураторов и преподавателей отчетные, статистические и другие данные для организации работы по направлениям деятельности отдела.

4.3. Информировать кураторов, воспитателей общежития и представителей Совета обучающихся об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях директора по совершенствованию воспитательного процесса.

4.4. Вносить предложения руководству Колледжа по повышению эффективности работы отдела, о поощрении сотрудников и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

4.5. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела.

4.6. Пользоваться всеми правами работников Колледжа, закрепленными в Уставе и коллективном договоре.

## **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

Отдел социально-профессионального сопровождения и воспитания обучающихся колледжа выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, в т.ч.:

- с кураторами учебных групп, воспитателями общежитий - по вопросам организации, проведения и повышения эффективности воспитательного процесса;
- с учебно-производственным отделом по вопросам организации воспитательного процесса в Колледже;
- с административно-хозяйственным отделом – по вопросам материального обеспечения воспитательного процесса и др.;
- с техническим центром – по вопросам технического и компьютерного обеспечения воспитательного процесса;
- с библиотекой – по вопросам обеспечения обучающихся литературой по организации воспитательной работы и проведения тематических книжных выставок.