

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Педагогический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет колледжа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Смоленской области, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

II. Состав и основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет организуется в составе: директора, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями, методистов.

2.2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.3. На заседания педагогического совета, по мере необходимости, могут приглашаться представители органов власти, образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, общественных организаций, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

2.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор колледжа. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.5. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, научно-методической и учебно-производственной работы;
- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей;
- рассмотрение состояния экспериментальной, научно-методической работы преподавателей;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- вопросы организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий;
- рассмотрение вопросов перевода, отчисления обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования;
- рассмотрение планов и опыта работы кафедр, вопросов повышения квалификации преподавателей;
- ознакомление педагогического коллектива с современными трендами развития профессионального образования и инновационными педагогическими технологиями;
- определение направлений и организация воспитательной деятельности в колледже;
- рассмотрение основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.6. Для проведения тематических педагогических советов могут создаваться творческие группы.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Непосредственное управление деятельностью педагогического совета осуществляет председатель.

3.2. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора.

3.3. Организационную, аналитическую и методическую деятельность осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Работа педагогического совета проводится по плану, утвержденному директором на текущий учебный год.

3.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором, но она не может быть реже одного раза в четыре месяца.

3.6. Члены педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания и с проектами решений.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения педагогического совета вступают в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50 процентов списочного состава членов педагогического совета.

3.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, решения выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.11. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися, после их утверждения приказом директора колледжа.

3.12. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

3.13. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор колледжа по согласованию с Учредителем (Департаментом Смоленской области по образованию и науке).

3.14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в делах колледжа.

4.4. Протоколы оформляются на электронном носителе, распечатываются после каждого заседания. В конце учебного года, после проведения заключительного заседания педагогического совета и передаются на хранение.

4.5. Каждый учебный год нумерация протоколов начинается с номера «1». Первым заседанием педагогического совета в новом учебном году считается заседание, проводимое в преддверии начала нового учебного года.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Данное Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором.

5.2. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают:

- директор колледжа;

- член Совета колледжа, если его предложение поддержит 1/3 членов всего педагогического совета;

- член педагогического совета колледжа, если его предложение поддержано в соответствии с требованиями пункта 3.7. настоящего Положения.

5.3. Изменения, дополнения становятся частью настоящего Положения (в соответствии с требованиями пункта 3.7. настоящего Положения).

5.4. Директор колледжа вправе мотивированно отклонить предложение о внесении изменений и дополнений.

5.5. Изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения их директором колледжа.