

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа

Протокол № 1
от «03» ноября 2022 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»
Н.Л. Пелтёрацкая
Приказ № 118-о/д от «03» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Смоленский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Колледж.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Колледжа (<https://pedkoll.ru>).

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

колледж персональных данных (колледж) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- ✓ сбор;
- ✓ запись;
- ✓ систематизацию;
- ✓ накопление;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ);
- ✓ обезличивание;
- ✓ блокирование;
- ✓ удаление;

✓ уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности Колледжа.

1.5.1. Колледж имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Колледж вправе продолжить обработку персональных данных

без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. Колледж обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права и объекта субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Колледжом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от колледжа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке его персональных данных.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

- 1) в случаях, предусмотренных законом или трудовым договором/договором об образовании на обучение, передавать Колледжу достоверные документы, содержащие персональные данные;
- 2) не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщить об этом Колледжу.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Колледжем персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа.

2.3.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Колледжа (содействие кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

2.3.3. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом колледжа, в том числе реализация прав участников образовательных отношений;

2.3.4. Регулирования отношений с обучающимися, в том числе по договорам об образовании.

2.3.5. Ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников и обучающихся.

2.3.6. Расчёта заработной платы работников.

2.3.7. Ведения налогового учёта.

2.3.8. Формирования документов индивидуального (персонифицированного) учёта.

2.3.9. Ведения воинского учёта.

2.3.10. Предоставления в государственные органы регламентированной отчётности.

2.3.11. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

2.3.12. Формирования справочных материалов для информационного обеспечения деятельности Колледжа, обеспечения доступа к информации о деятельности Колледжа как образовательной организации.

2.3.13. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Колледжа.

2.3.14. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.3.15. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.3.16. Осуществления прав и законных интересов Колледжа в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2.3.17. В иных законных целях.

2.4. Колледж осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных, не состоящих с Колледжем в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Колледжем принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.4.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Колледж размещает в открытом доступе на информационных ресурсах сети Интернет информацию, относящуюся к персональным данным работников Колледжа: на официальном сайте Колледжа – в рамках Сведений об образовательной организации, размещение которых установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Колледж осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно- правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Колледжа.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Колледжем и субъектами персональных данных;
- письма (обращения) граждан и юридических лиц;
- доверенности;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Колледже, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа с учётом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. В Колледже обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Колледжа, родственников работников,
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Колледжем;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- обучающихся в Колледже;
- абитуриентов Колледжа;
- выпускников Колледжа;
- контрагентов (физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) по договорам гражданско-правового характера;
- посетителей, пропускаемых на территорию Колледжа.

4.2.1. Персональные данные, обрабатываемые в Колледже, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа с учётом целей обработки персональных данных, указанных в Положении.

4.2.2. Колледж обрабатывает персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно- педагогическом, педагогическом, медицинском) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- данные об изображении лица в личных делах работника;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;

- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;
- информация из материалов по служебным расследованиям.

4.2.3. Колледж обрабатывает персональные данные абитуриентов, обучающихся, выпускников:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- сведения о трудовой деятельности;
- информация о документах;
- содержание договора на оказание образовательных услуг;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- данные об изображении лица в личных делах;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса;
- сведения о миграционном учете;
- информация об оплате обучения;
- сведения о наградах, поощрениях;
- информация о документе об окончании образования.

4.2.4. Колледж обрабатывает персональные данные о контрагентах (посетителях) Колледжа:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4.3. Обработка в Колледже биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на

основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Колледжем не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных, их передача третьим лицам

5.1. Колледж при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Колледже;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в конкретных структурных подразделениях и информационных системах;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Колледже;
- получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- обособляет персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные, при неавтоматизированной

обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данным нормативно правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным нормативным актам Колледжа;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Колледж без согласия субъекта передает информацию о нём органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законом.

5.5. Колледж вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к их защите.

5.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Колледж может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты.

5.7. Доступ к обрабатываемым в Колледже персональным данным разрешается только работникам Колледжа, согласно утверждённому перечню лиц, имеющим доступ к таким данным.

5.8. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Колледж обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Колледжем, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Колледж не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных.

6.4. Колледж обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.5. Колледж обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить

возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.6. Колледж обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки: колледж обязан внести в них необходимые изменения, уничтожить такие персональные данные. Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.