

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа

Протокол № 3  
от «27» февраля 2023 г.



Утверждено  
Директором ОГБПОУ «Смоленский  
педагогический колледж»

Н.Л. Полторацкая  
Приказ № 10-о/д от «28» февраля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский педагогический колледж» (далее — Положение) определяет порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;

- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский педагогический колледж» (далее — Колледж).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности.

1.4. Предметом оценивания является достижение обучающимися запланированных результатов освоения учебных дисциплин и сформированность практического опыта, знаний, умений, компетенций при освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее — МДК), практик, профессиональных модулей.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедрами создаются соответствующие оценочные средства текущего контроля и материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, комплекующие фонды оценочных средств по ППССЗ.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях.

2.2. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине, МДК, практике проводится в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- лабораторное занятие;

- практическое занятие;
  - семинар;
  - контрольная работа;
  - реферат;
  - доклад;
  - проектная работа;
  - решение задач
- и другие формы контроля.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются и одобряются на заседании кафедры.

2.4. Конкретные варианты заданий для текущего контроля успеваемости из рассмотренных и одобренных на заседании кафедры форм текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебной группы, индивидуальных особенностей обучающихся, технического обеспечения и т. п.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими кафедрами и преподавателями для выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, а также совершенствования методик преподавания учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей.

2.6. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине, МДК, практике проводится в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, модуля. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, МДК не реже 1 раза в 10 часов, но не менее 3 раз за семестр.

2.7. В случае необходимости в середине семестра проводится обобщение предварительных результатов текущего контроля (далее — контрольная неделя). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебный отдел кураторами учебных групп в течение 3-х дней после окончания контрольной недели.

2.8. Сроки проведения контрольной недели устанавливаются распоряжением заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.9. Обучающиеся обязаны участвовать в текущем контроле успеваемости. В случае пропуска обучающимся занятия, на котором проходил текущий контроль успеваемости, обучающийся должен в индивидуальном порядке, согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки заданий для текущего контроля успеваемости. При этом в случае пропуска занятия обучающимся без уважительной причины преподаватель имеет право не принимать отработку заданий для текущего контроля у обучающегося. В этом случае обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

2.10. Если к концу семестра обучающийся не отработал задания по текущему контролю успеваемости, не выполненные в результате пропуска занятий, включая пропуски занятий по уважительной причине, обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

2.11. В конце каждого семестра по учебным дисциплинам и МДК в качестве обобщения результатов успеваемости по текущему контролю выставляется семестровая оценка.

2.12. Семестровая оценка выставляется в журнал на основании данных текущего контроля по системе, приведенной в п. 1.6. настоящего Положения. Вместо даты проведения занятия над колонкой с семестровыми оценками указывается буква «С». Семестровая оценка выставляется после колонки, соответствующей последнему занятию в семестре.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Колледжа и в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными учебными графиками.

3.2. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации.

3.3.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателем, ведущем учебную дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль, на основе рабочей программы по данной учебной дисциплине, МДК, практике и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям после рассмотрения и одобрения на заседании кафедры утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3.3. Преподаватели в течение первых двух месяцев от начала обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю знакомят обучающихся под подпись с материалами по промежуточной аттестации по соответствующему учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3.4. Если в материалах для проведения промежуточной аттестации указывается, что экзамен проводится в форме ответов на вопросы билетов, то преподаватель составляют экзаменационные билеты (согласно установленной форме), содержание которых (распределение вопросов по билетам) до обучающихся не доводится.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практик.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день (дни), освобожденный (освобождённые) от других форм учебной нагрузки.

3.5.1. Видом аттестационного испытания при промежуточной аттестации по профессиональному модулю может быть демонстрационный экзамен.

3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, согласно утверждаемому заместителем директора по учебно-производственной работе расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзаменов).

3.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК, практике в экзаменуемой группе.

3.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК и практикам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, МДК, практики в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК, практик. При этом окончательная оценка по учебной дисциплине, МДК, практике выставляется преподавателем, принимающим зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен.

3.9. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа или зам. директора по учебно-производственной работе не допускается.

3.10. Экзаменационные ведомости.

3.10.1. Оценка, полученная на зачёте, дифференцированном зачёте, экзамене, заносится преподавателем (преподавателями) в ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

3.10.2. Экзаменационные и зачётные ведомости по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям готовятся заведующим отделением и по учебной и производственной практике — заведующим учебной и производственной практикой до проведения зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена и выдаются в день проведения зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена преподавателю по соответствующему учебной дисциплине, МДК, практике, модулю.

3.10.3. Преподаватель обязан вернуть экзаменационную и зачётную ведомость заведующему отделением в день окончания зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена.

3.10.4. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебном отделе. Ответственность за сохранность возлагается на заведующего отделением и заведующего учебной и производственной практикой.

3.11. Оценка, полученная при промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике, модулю, является итоговой. При выставлении оценки, полученной при промежуточной аттестации, могут учитываться оценки, полученные в семестре, в случае, если это прописано в материалах для проведения промежуточной аттестации. Оценка, полученная при промежуточной аттестации, вносится в диплом обучающегося. В случае если учебным планом предусмотрено проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике несколько раз, то в диплом обучающегося вносится оценка, полученная на последней промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине, МДК, практике.

3.12. Обучающемуся, использующему в ходе зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется «незачёт» и неудовлетворительная оценка соответственно.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам,

профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем проставляется в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.16. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

3.17. Расписание сроков для ликвидации академической задолженности размещается на информационных стендах Колледжа. Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию могут организовываться групповые и индивидуальные консультации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки для ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Допускается повторная сдача дифференцированного зачёта, экзамена с целью повышения оценки (за весь период обучения не более 2-х пересдач с целью повышения оценки) во время дополнительной сессии.

3.20. Для ликвидации академической задолженности (пересдачи) во второй раз на основании данных учебного отдела о неаттестации обучающихся приказом директора для повторного проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю создается комиссия, состоящая минимум из двух преподавателей смежных дисциплин (курсов), с указанием даты ликвидации академической задолженности. В отдельных случаях по заявлению обучающегося и/или на основании служебной записки преподавателя и/или куратора учебной группы ликвидация академической задолженности в первый раз также может производиться с комиссией. Повторная аттестация проводится по направлению выданному заведующим отделением обучающемуся на основании заявления обучающегося.

3.20.1. Комиссия принимает у обучающегося зачёт, дифференцированный зачёт, экзамена только при наличии направления.

3.20.2. Комиссия проставляет в направлении оценку, полученную обучающимся на повторном зачёте, дифференцированном зачёте, экзамене и отдаёт направление обучающемуся.

3.20.3. Обучающийся обязан вернуть направление заведующему отделением в течение двух рабочих дней со времени прохождения повторного зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена.

3.20.4. Заведующий отделением подшивает направление к зачётной, экзаменационной ведомости по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю группы обучающегося.

3.21. С обучающихся не взимается плата за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. По окончании повторной аттестации педагогический совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации или об отчислении.

3.23. Решение педагогического совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа, который доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена**

4.1. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, МДК и практикам (входящим в один модуль) может проводиться в виде комплексного зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена. Выбор учебных дисциплин, МДК, практик для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационные ведомости наименования учебных дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет».

4.2. Комплексный зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам принимается и оценивается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по данным учебным дисциплинам, МДК, практикам.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации в форме комплексного зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена должны содержать инструментарий для проверки достижения обучающимися запланированных результатов освоения учебных дисциплин и сформированности практического опыта, знаний, умений, компетенций при освоении учебных дисциплин, МДК, практик, модулей, которые относятся как к отдельным учебным дисциплинам, МДК, практикам так и те, которые направлены на демонстрацию обучающимся понимания межпредметных связей.

4.4. В результате комплексного экзамена обучающийся получает оценки, по каждому из входящих в комплексный зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен учебных дисциплин, МДК, практик.

#### **5. Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю**

5.1. Фонды оценочных средств для проведения по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются

и одобряются на заседании кафедр, и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

5.3. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: всех МДК и практик, входящих в профессиональный модуль.

5.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе назначается комиссия, состоящая из всех преподавателей, которые вели МДК и практики, входящие в данный профессиональный модуль, и, по возможности, представителя работодателя.

5.5. Экзамен по профессиональному модулю может предусматривать выполнение обучающимся определённых заданий (согласно материалам для проведения промежуточной аттестации), так и проводится как отчёт обучающегося по прохождению всех МДК и практик, входящих в профессиональный модуль.

5.6. В ходе проведения экзамена по профессиональному модулю представителями комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы обучающему на демонстрацию освоения им общих и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения профессионального модуля. Ответ учащегося может влиять на выставление оценки.

5.7. Отметка по модулю ставится как среднее арифметическое из всех оценок промежуточной аттестации по МДК и практикам, входящим в модуль, и оценки за выполнение обучающимся задания на экзамене.

5.8. В ведомость по профессиональному модулю проставляется оценка, по системе, приведенной в п. 1.6. настоящего Положения.