

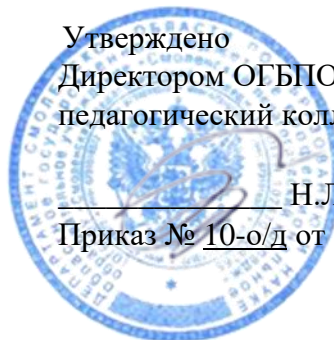
**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 3
от «27» февраля 2023 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

Н.Л. Полторацкая
Приказ № 10-о/д от «28» февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» и определяет порядок и основания перевода из другой образовательной организации, перевода для получения образования по другой специальности/ профессии, по другой форме обучения, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.4. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.5. За восстановление на обучение, восстановление для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.6. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

II. Отчисление обучающихся

2.1 Порядок отчисления распространяется на всех обучающихся Колледжа, вне зависимости от программы, формы и срока обучения, обучающихся как за счет средств областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.3 настоящего положения.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе/программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, и не выполнения учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в случае нарушения условий оплаты, предусмотренных договором об обучении;

2.3.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося по его желанию для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3.3. по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);

2.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа:

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;
- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим (безвестно отсутствующим);
- в связи с признанием судом недееспособным.

2.4. Основанием для издания приказа об отчислении обучающихся (за исключением лиц из числа детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей) по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании Педагогического совета (в отношении случаев,

предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2.3.1. настоящего Положения), обусловленные следующими причинами:

2.4.1. неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В данном случае от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что он от ее написания отказался.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим подпунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление по инициативе администрации колледжа, как мера дисциплинарного воздействия, в период болезни, каникул или нахождения в академическом отпуске не производится.

2.4.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, к которому относятся следующие случаи:

2.4.2.1. Наличие академической задолженности.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам/ программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности/разницы, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Под академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также не выполнение индивидуального плана ликвидации академической задолженности (разницы) при восстановлении на обучение или переводе обучающегося.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

2.4.2.2. Несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

2.4.2.3. Непосещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины в общем объеме более 50% от учебной годовой нагрузки, повлекшая невыполнение учебного плана в установленные сроки;

2.4.2.4. Невыход на сессию без уважительной причины;

2.4.2.5. Неявка на ГИА без уважительной причины;

2.4.2.6. Невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки.

2.5. Отчисление обучающегося производится:

– на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием основания для отчисления в случаях, предусмотренных подпунктом 2.3.2. настоящего Положения (заявление визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе);

– на основании протокола Педагогического Совета в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2.3.1. настоящего Положения;

– на основании соответствующих документов Департамента Смоленской области по образованию и науке и органа опеки, предусматривающих помещение под надзор отчисляемого обучающегося из числа детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2.3.1. настоящего Положения;

– на основании представления уполномоченного лица в случаях, предусмотренных четвертым абзацем подпункта 2.3.1. настоящего Положения;

– на основании подтверждающих документов в случаях, предусмотренных п. 2.3.4. настоящего Положения.

2.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней после подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, принятия соответствующего решения Педагогическим Советом, получения соответствующих документов, подачи представления уполномоченного лица или предоставления подтверждающих документов (п. 2.5. настоящего Положения).

2.8. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося (законного представителя) на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо одним из способов доставки:

- направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле,

- направлено по электронной почте: обучающемуся (законному представителю), заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в договоре.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

2.10. Справка об обучении при досрочном отчислении выдается лицу, отчисленному из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по его письменному заявлению.

Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

2.11. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) Колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

III. Восстановление в число обучающихся

3.1. Лица, отчисленные досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, поданного на имя директора Колледжа (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы, иных необходимых сведений) в соответствии с представлением заместителя директора по учебно-производственной работе. Представление о восстановлении либо мотивированном отказе в восстановлении подается заместителем директора на имя директора Колледжа в течение 10-и рабочих дней.

3.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора.

3.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей основной профессиональной образовательной программы/программы профессионального обучения.

При несовпадении предшествующей и действующей образовательных программ Колледжем:

–устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые были освоены обучающимся до отчисления и подлежат перезачету;

–устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность/разница);

–определяется курс, на который возможно восстановление обучающегося (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность/разницу без ущерба для дальнейшего обучения).

В случае, если восстановление возможно только на курс или два ниже, то обучающийся ранее за счет бюджетных средств может быть восстановлен

только по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося, в котором указывается причина, по которой он ранее был отчислен. В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на восстановление его родителей (законных представителей).

3.6. Восстановление в число обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

3.7. За восстановление или прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, из иной образовательной организации среднего профессионального образования в Колледж и наоборот, плата не взимается.

3.8. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Колледж может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе определения возможности ликвидации разницы в данных программах.

3.9. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Порядком приема в Колледж, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

IV. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж

4.1. Обучающийся имеет академическое право на перевод в Колледж из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня (далее – исходная образовательная организация).

4.2. Данное положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию <1>;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования <2>;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

V. Процедура перевода обучающихся

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию: отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и

определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <3>;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.