

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 1
от «03» ноября 2022 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»



Н. Л. Полторацкая
Приказ № 118-о/д от «03» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре**

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным подразделением ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее – колледж) осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

1.2. В своей работе кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж», локальными нормативными актами колледжа;

- приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Кафедра создаётся в целях повышения наукоёмкости образовательного процесса, качества подготовки специалистов, приобщения обучающихся к научной деятельности.

1.4. Кафедра организуется при наличии не менее пяти преподавателей одной или смежных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

II. Основные цели и задачи деятельности кафедры

2.1. Цель деятельности кафедры:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучаемых в повышении уровня профессиональных и общекультурных знаний;

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;

- организация и проведение исследовательской работы в соответствии с методической темой колледжа.

2.2. К основным направлениям деятельности кафедры относятся: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, а также развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. Обобщение результатов исследовательской работы и выработка рекомендаций.

2.3.2. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.3.3. Изучение и распространение передового педагогического и методического опыта членов кафедры.

2.3.4. Осуществление наставнической деятельности.

2.3.5. Развитие активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

2.4. Основным содержанием работы кафедры является:

2.4.1. Методическое обеспечение учебного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-

тематических планов, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий.

2.4.2. Участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям.

2.4.3. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема учебных часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

2.4.4. Участие в разработке программ государственной итоговой аттестации по специальностям.

2.4.5. Принятие решений о подготовке методических рекомендаций для педагогов и обучающихся, организация их разработки и освоения.

2.4.6. Разработка методических рекомендаций для обучающихся в целях наилучшего усвоения соответствующих дисциплин, МДК и практик.

2.4.7. Организация работы методических семинаров.

2.4.8. Разработка компьютерных программ по дисциплинам для проведения тестирования и контроля знаний и умений.

2.4.9. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний, оказание помощи начинающим преподавателям; развитие принципов педагогики сотрудничества.

2.4.10. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности колледжа. Работа над единой методической темой учебного года.

2.4.11. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемых на кафедре, методик проведения теоретических, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, организации производственной практики, дипломного проектирования, выполнения курсовых работ и проектов.

2.4.12. Контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся.

2.4.13. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, обсуждение статей для публикации.

2.4.14. Рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных видео и диафильмов, плакатов, составления на них отзывов и рецензий.

2.4.15. Обеспечение проведения промежуточной аттестации: подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, заданий для письменных работ, тематики и содержания курсовых и самостоятельных работ.

2.4.16. Рассмотрение и обсуждение планов работы кафедры, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, а также

планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, предметных кружков.

2.4.17. Руководство исследовательской, творческой работой обучающихся.

2.4.18. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, методических выставках различного уровня.

III. Организация деятельности кафедры

3.1. Общее руководство и контроль деятельности кафедр осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. Кафедра имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в перечень дисциплин вариативной части.

3.2.2. Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования, при формировании образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

3.2.3. Выбирать методы и средства обучения, отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающим высокое качество учебного процесса.

3.3. Кафедра как орган управления действует постоянно, собираясь на заседания не реже 1 раза в месяц.

3.4. Члены кафедры обязаны посещать заседания кафедры, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

3.5. Кафедра в лице ее заведующего несет ответственность:

- за качество преподавания и качество знаний, умений и компетенций обучающихся;

- за организацию и осуществление научно-методической работы;

- за повышение профессиональной квалификации педагогов кафедры;

- за работу по внедрению в практику Программы развития колледжа;

- за организацию исследовательской работы членов кафедры и обучающихся.

IV. Документация и отчетность

Каждая кафедра в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию:

- план работы (цель работы, задачи, анализ диагностики педагогических затруднений и потребностей преподавателей, теоретические вопросы, методические вопросы, практические вопросы, тематика творческих планов преподавателей, анализ проделанной работы);

- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность кафедры;

- методические разработки;
- аналитические срезы состояния преподавания и качества знаний обучающихся;
- аналитические материалы;
- отчеты о работе кафедры за учебный год.

V. Обязанности заведующего кафедрой

Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора колледжа из числа опытных преподавателей кафедры.

Права и обязанности заведующего кафедрой

Права:

5.1. Составлять планы работы кафедры.

5.2. Вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов кафедры.

5.3. Посещать и анализировать учебные занятия членов кафедры и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

5.4. Планировать, организовывать и непосредственно руководить работой кафедры.

5.5. Организовывать взаимопосещения учебных занятий преподавателями.

5.6. Изучать, обобщать и распространять опыт работы членов кафедры.

5.7. Организовывать контроль качества проводимых занятий.

5.8. Контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и видам практик.

5.9. Организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений кафедры и педагогического совета.

5.10. Вести учет и представлять отчеты о работе кафедры заместителю директора по учебно-методической работе.

