

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 4
от «10» июня 2022 г.

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации


Н.А. Аркатова



Утверждено

Директором ОГБПОУ
«Смоленский педагогический колледж»


Н.Л. Полторацкая
Приказ № 57-о/д
от «10» июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
РАБОТНИКОВ ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Вводится в действие с
«01» сентября 2022 г.

Смоленск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО», Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее - Колледж),

1.2. Настоящее Положение распространяется на работодателя и всех работников Колледжа, занимающих педагогические должности.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема педагогической нагрузки на учебный год осуществляется на основании данных индивидуальных листов об установлении объема педагогической нагрузки (Приложение 1) по каждому преподавателю, заполняемых заведующими кафедрами, предоставляемых заместителю директора по УПР. Окончательная педагогическая нагрузка педагогических работников на учебный год утверждается приказом директором Колледжа. Индивидуальные листы об установлении объема педагогической нагрузки на учебный год выдаются преподавателям под подпись.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Колледжа.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы в том числе проведение учебной и производственной практики преподавателями за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.4. В установленном порядке в случае отсева обучающихся в течение учебного года производится снятие педагогических часов за проведение экзаменов, проверку выполнения контрольных работ обучающимися заочной формы, курсовых работ (проектов), подготовку (руководство, консультирование) выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ)).

В случае педагогических часов, приходящихся на выходные, праздничные дни, снятие производится в объеме до 3% от количества часов педагогической нагрузки на учебную дисциплину, профессиональный модуль.

Выполнение программ учебной дисциплины, профессионального модуля обеспечивается за счет уплотнения учебного материала соответствующего элемента учебного плана.

В случае, если объем фактического снятия часов по календарю на выходные, праздничные дни меньше, чем по установленной годовой педагогической нагрузке, то в конце учебного года производится перерасчет, а часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно.

В случае, если объем фактического снятия часов по календарю на выходные, праздничные дни превысит объем снятия, указанный в установленной годовой педагогической нагрузке, то выполнение педагогической нагрузки осуществляется за счет часов консультаций.

2.5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.6. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.7. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год, исходя из специфики образовательной деятельности, в зависимости от имеющегося фонда заработной платы, учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы при численности группы более 25 человек (деление учебных занятий по дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности может осуществляться при численности группы 25 человек и более). Деление групп на подгруппы также может осуществляться при изучении иностранного языка, при организации учебной и производственной практики.

2.9. Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Фонд консультаций используется для проведения консультаций в период промежуточной аттестации, для проведения дополнительных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, дополнительных консультаций при выполнении ВКР.

2.10. Учебная нагрузка педагогического работника Колледжа ограничивается верхним пределом 1440 часов.

2.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Колледже, а также педагогическим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется при условии, если преподаватели, для которых Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Колледж является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

2.13. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются педагогические работники, для которых Колледж является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

2.14. Нормы времени для расчета учебной нагрузки определяются согласно нормативам, указанным в Приложениях 2, 3.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор Колледжа сообщает в письменной форме о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

3.2. Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Колледжа по необходимости.

| Дисциплины проф. цикла, МДК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ТОП-50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого заочное дисц. бюдж. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого заочное дисц. внебюдж. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практика заочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТОП-50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого заочное практ. бюдж. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТОП-50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого заочное практ. внебюдж. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГИА заочно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТОП-50 | | | ВКР | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ГЭК | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГ ЗАОЧНО БЮДЖЕТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГ ЗАОЧНО ВНЕБЮДЖЕТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| По приказу | Итого за уч. год | Итого бюджет | Итого внебюд | с учетом снятия 3% | Бюджет-3 | Внебюдж-3 |
|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------------|----------|-----------|
| Базовая | | | | | | |
| ТОП-РЕГИОН | | | | | | |
| ТОП-50 | | | | | | |
| ОВЗ | | | | | | |
| Профобучение ОВЗ | | | | | | |
| Заочно ТОП-50 | | | | | | |
| Итого ТОП-50 | | | | | | |
| Всего: | | | | | | |

* Установленная педагогическая нагрузка действительна при выполнении КЦП на 202_-202_ учебный год

** Снятие в объеме 3% производится за часы пед. нагрузки, приходящиеся на теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия.

С педагогической нагрузкой на 2022-2023 учебный год ознакомлен(а) и согласен(на) _____ /ФИО/ _____ 202__ г.

Согласовано: зам. директора по УПР _____ /ФИО/

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

| № п/п | Вид учебной работы | Норма часов |
|---|---|--|
| | Аудиторные занятия с обучающимися | Определяется рабочим учебным планом |
| 1. Промежуточная аттестация | | |
| 1.1. | Проверка и прием курсовой работы (проекта) | 1 час на каждую курсовую работу (проект) |
| 1.2. | Консультация перед экзаменом | По дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам), по профессиональному модулю – 2 часа на учебную группу |
| 1.3. | Экзамен | 1. Экзамен по дисциплине / междисциплинарному курсу ✓ устный – $\frac{1}{3}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) ✓ письменный – 2 часа на учебную группу на проведение экзамена + $\frac{1}{4}$ часа на проверку одной работы (- 1 час) 2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю $\frac{1}{2}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) |
| 1.4. | Комплексный экзамен | 1. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам / междисциплинарным курсам ✓ устный – $\frac{1}{3}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) ✓ письменный – 2 часа на учебную группу на проведение экзамена + $\frac{1}{2}$ часа на проверку одной работы / количество преподавателей (- 1 час) 2. Комплексный экзамен по двум профессиональным модулям $\frac{1}{2}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) |
| 2. Учебная и производственная практика | | |
| 2.1. | Руководство учебной, производственной практикой | В соответствии с приказом «Об оплате труда руководителей практики» |
| 3. Государственная итоговая аттестация | | |
| 3.1. | На выполнение ВКР, в том числе: - консультирование; - руководство; - нормоконтроль | 19,5 часов на одного выпускника |
| 3.2. | Защита (оплата председателю, членам ГЭК, секретарю) | По 0,5 часа на одного выпускника |
| 3.3. | Рецензирование ВКР | Дипломная работа, дипломный проект – до 3 часов на одну работу |

**НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

| № п/п | Вид учебной работы | Норма часов |
|--|---|---|
| | Аудиторные занятия с обучающимися | Определяется рабочим учебным планом |
| 1. Промежуточная аттестация | | |
| 1.1. | Проверка и прием курсовой работы (проекта) | 1 час на каждую курсовую работу (проект) |
| 1.2. | Рецензирование домашних контрольных работ: - по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов; - по дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла | 0,5 часа на одну контрольную работу 0,75 часа на одну контрольную работу |
| 1.4. | Консультация перед экзаменом | По дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам), по профессиональному модулю – 2 часа на учебную группу |
| 1.6. | Экзамен | 1. Экзамен по дисциплине / междисциплинарному курсу ✓ устный – $\frac{1}{3}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) ✓ письменный – 2 часа на учебную группу на проведение экзамена + $\frac{1}{4}$ часа на проверку одной работы (- 1 час) 2. Экзамен по профессиональному модулю $\frac{1}{2}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) |
| 1.7. | Комплексный экзамен | 1. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам / междисциплинарным курсам ✓ устный – $\frac{1}{3}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) ✓ письменный – 2 часа на учебную группу на проведение экзамена + $\frac{1}{2}$ часа на проверку одной работы / количество преподавателей (- 1 час) 2. Комплексный экзамен по двум профессиональным модулям $\frac{1}{2}$ часа на одного обучающегося (- 1 час) |
| 2. Производственная (профессиональная) практика | | |
| 2.1. | Прием отчетов по учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практике | 0,75 часа на одного обучающегося |
| 3. Итоговая государственная аттестация | | |
| 3.1. | На выполнение ВКР, в том числе: - консультирование; - руководство; - нормоконтроль | 19,5 часов на одного выпускника |
| 3.2. | Защита (оплата председателю, членам ГЭК, секретарю) | По 0,5 часа на одного выпускника |
| 3.3. | Рецензирование ВКР | Дипломная работа, дипломный проект – до 3 часов на одну работу |