

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 1
от «15» ноября 2017 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»
Н.Л. Полторацкая
Приказ № 117-о/д от «15» ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 28.08.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» и определяет порядок и основания перевода из другой образовательной организации, перевода для получения образования по другой специальности/ профессии, по другой форме обучения, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.4. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.5. За восстановление на обучение, восстановление для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.6. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

II. Отчисление обучающихся

2.1 Порядок отчисления распространяется на всех обучающихся Колледжа, вне зависимости от программы, формы и срока обучения, обучающихся как за счет средств областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.3 настоящего положения.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе/программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, и не выполнения учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в случае нарушения условий оплаты, предусмотренных договором об обучении;

2.3.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося по его желанию для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3.3. по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);

2.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа:

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;
- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим (безвестно отсутствующим);
- в связи с признанием судом недееспособным.

2.4. Основанием для издания приказа об отчислении обучающихся (за исключением лиц из числа детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей) по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании Педагогического совета (в отношении случаев,

предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2.3.1. настоящего Положения), обусловленные следующими причинами:

2.4.1. неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В данном случае от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что он от ее написания отказался.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим подпунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление по инициативе администрации колледжа, как мера дисциплинарного воздействия, в период болезни, каникул или нахождения в академическом отпуске не производится.

2.4.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, к которому относятся следующие случаи:

2.4.2.1. Наличие академической задолженности.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам/ программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности/разницы, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Под академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также не выполнение индивидуального плана ликвидации академической задолженности (разницы) при восстановлении на обучение или переводе обучающегося.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

2.4.2.2. Несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

2.4.2.3. Непосещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины в общем объеме более 50% от учебной годовой нагрузки, повлекшая невыполнение учебного плана в установленные сроки;

2.4.2.4. Невыход на сессию без уважительной причины;

2.4.2.5. Неявка на ГИА без уважительной причины;

2.4.2.6. Невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки.

2.5. Отчисление обучающегося производится:

– на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием основания для отчисления в случаях, предусмотренных подпунктом 2.3.2. настоящего Положения (заявление визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе);

– на основании протокола Педагогического Совета в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2.3.1. настоящего Положения;

– на основании соответствующих документов Департамента Смоленской области по образованию и науке и органа опеки, предусматривающих помещение под надзор отчисляемого обучающегося из числа детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2.3.1. настоящего Положения;

– на основании представления уполномоченного лица в случаях, предусмотренных четвертым абзацем подпункта 2.3.1. настоящего Положения;

– на основании подтверждающих документов в случаях, предусмотренных п. 2.3.4. настоящего Положения.

2.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней после подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, принятия соответствующего решения Педагогическим Советом, получения соответствующих документов, подачи представления уполномоченного лица или предоставления подтверждающих документов (п. 2.5. настоящего Положения).

2.8. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося (законного представителя) на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо одним из способов доставки:

- направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле,

- направлено по электронной почте: обучающемуся (законному представителю), заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в договоре.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

2.10. Справка об обучении при досрочном отчислении выдается лицу, отчисленному из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по его письменному заявлению.

Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

2.11. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) Колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

III. Восстановление в число обучающихся

3.1. Лица, отчисленные досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, поданного на имя директора Колледжа (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы, иных необходимых сведений) в соответствии с представлением заместителя директора по учебно-производственной работе. Представление о восстановлении либо мотивированном отказе в восстановлении подается заместителем директора на имя директора Колледжа в течение 10-и рабочих дней.

3.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора.

3.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей основной профессиональной образовательной программы/программы профессионального обучения.

При несовпадении предшествующей и действующей образовательных программ Колледжем:

–устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые были освоены обучающимся до отчисления и подлежат перезачету;

–устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность/разница);

–определяется курс, на который возможно восстановление обучающегося (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность/разницу без ущерба для дальнейшего обучения).

В случае, если восстановление возможно только на курс или два ниже, то обучающийся ранее за счет бюджетных средств может быть восстановлен

только по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося, в котором указывается причина, по которой он ранее был отчислен. В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на восстановление его родителей (законных представителей).

3.6. Восстановление в число обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

3.7. За восстановление или прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, из иной образовательной организации среднего профессионального образования в Колледж и наоборот, плата не взимается.

3.8. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Колледж может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе определения возможности ликвидации разницы в данных программах.

3.9. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Порядком приема в Колледж, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

IV. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж

4.1. Обучающийся имеет академическое право на перевод в Колледж из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня (далее – исходная образовательная организация).

4.2. При переводе из исходной образовательной организации обучающийся принимается (зачисляется) в Колледж в порядке перевода.

4.3. Основаниями для перевода в Колледж из исходной образовательной организации являются:

- собственное желание обучающегося;
- смена места жительства;
- состояние здоровья;
- иные причины.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между колледжем и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.5. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/ профессию, уровень подготовки (базовая подготовка, углубленная подготовка) и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность/ профессию, уровень подготовки и (или) форму обучения.

4.6. При переводе в Колледж на место, финансируемое за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочим учебным планом по специальности/ профессии, на которую переводится обучающийся (с учетом уровня подготовки, формы обучения, и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.7. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/ профессии, уровню подготовки и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее – вакантные места).

4.8. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств на соответствующем курсе по специальности/ профессии, уровне подготовки и форме обучения.

4.9. Если имеются вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, Колледж вправе предложить обучающемуся: – продолжить обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– свободное место, финансируемое за счет бюджетных средств, по другой специальности/ профессии.

4.10. Перевод в Колледж обучающегося, получающего среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

4.11. Перевод обучающегося из исходной образовательной организации в Колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения справки об обучении или копии зачетной книжки.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж справку об обучении или копию зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией.

Если количество вакантных мест меньше количества обучающихся, претендующих на перевод в Колледж из другой образовательной организации, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.12. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку установленного образца.

4.13. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом в Колледж, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), справку об обучении (если последняя не была предоставлена ранее для прохождения аттестации), копию документа, удостоверяющего личность, и личное заявление о приеме в порядке перевода.

В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на перевод в Колледж из другой образовательной организации его родителей (законных представителей).

После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением (при наличии заявления о приеме в порядке перевода). В приказе делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность (направление) _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, углубленный)
образования на _____ курс на _____ форму обучения»
_____ (платное/за счет средств бюджета)
обучение.

4.14. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.13. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

При переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации осуществляется перезачет в соответствии с Порядком зачета в Колледже результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - учебные дисциплины), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В зачетной книжке обучающегося, зачисленного в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, делаются записи о перезачтенных учебных дисциплинах. На страницах семестров в соответствии с учебным планом Колледжа записываются:

- наименования учебных дисциплин и общее количество часов;
- оценка в соответствии с приказом о зачете учебных дисциплин, дополнительных образовательных программ;
- в графах «Дата сдачи» и «Подпись преподавателя» – дата и номер приказа о зачете учебных дисциплин;
- в графе «Фамилия преподавателя» – слово «перезачет». При этом в строке «20__/20__ учебного года» ставятся прочерки. Если при переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации в справке об обучении не указаны результаты освоения среднего общего образования с разделением по семестрам, то при оформлении зачетной книжки на страницах первого семестра ставится «Z».

4.17. Основаниями для перевода в Колледж из исходной образовательной организации являются:

- собственное желание обучающегося;
- смена места жительства;
- состояние здоровья;
- иные причины.

4.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия документа, удостоверяющего личность, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

V. Перевод обучающихся из Колледжа в другую профессиональную образовательную организацию

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

5.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.4. Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее -

документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

5.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная учебной частью Колледжа, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

VI. Порядок перевода обучающихся колледжа для получения образования по другой специальности/ профессии

6.1. Перевод для получения образования по другой специальности/ профессии осуществляется внутри Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой специальности/ профессии его родителей (законных представителей).

6.2. В случае обучения в Колледже за счет бюджетных средств, обучающийся может быть переведен для получения образования по другой специальности/ профессии:

–за счет бюджетных средств при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств (если иное не предусмотрено п. 6.3. настоящего Положения);

–по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств.

В случае обучения в Колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся может быть переведен для получения образования по другой специальности/ профессии на место с оплатой стоимости обучения.

6.3. При переводе обучающегося на другую специальность/ профессию колледжем:

–устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые были освоены обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию и подлежат перезачету;

–устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность/ разница);

–определяется курс, на который возможен перевод для получения образования по другой специальности/ профессии (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность/ разницу без ущерба для дальнейшего обучения).

В случае, если перевод для получения образования по другой специальности/ профессии возможен только на курс или два ниже, то обучающийся ранее за счет бюджетных средств может быть переведен только по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4. Перевод обучающегося на другую специальность/ профессию оформляется приказом директора Колледжа в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

6.5. При переводе обучающегося на другую специальность/ профессию ему сохраняется его студенческий билет. В случае, если освоенная обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию часть образовательной программы полностью совпадает с соответствующей частью образовательной программы специальности/ профессии, на которую он переводится (например, при переводе с одной специальности технического профиля на другую после получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы на базе основного общего образования) обучающемуся сохраняется его зачетная книжка. При этом в нижнем поле первой страницы зачетной книжки делается запись: «Приказом № ____ от _____ переведен(а) на специальность _____». В случае, если освоенная обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию часть образовательной программы не совпадает с соответствующей частью образовательной программы специальности/ профессии, на которую он переводится, обучающемуся выдается новая зачетная книжка.

Старая зачетная книжка хранится в личном деле обучающегося. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, элементах профессиональных модулей, курсовых проектах (работах) и др. оформляются заведующим отделением.

При несовпадении освоенной обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию части образовательной программы с соответствующей частью образовательной программы специальности/ профессии, на которую он переводится, по личному заявлению обучающемуся может быть разработан индивидуальный учебный план с учетом освоения образовательной программы до перевода на другую специальность/ профессию. В этом случае обучающемуся может быть сохранена его зачетная книжка.

VII. Перевод обучающихся Колледжа для получения образования по другой форме обучения

7.1. Перевод для получения образования по другой форме обучения возможен только в случае завершения обучения по программе среднего общего образования.

7.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется внутри Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения его родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения может осуществляться как на ту же специальность и уровень

подготовки, по которым он обучался ранее, так и на другую специальность и (или) уровень подготовки.

7.4. В случае обучения в Колледже за счет бюджетных средств, обучающийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения:

–за счет бюджетных средств при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств (если иное не предусмотрено п. 7.5. настоящего Положения);

–по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств.

В случае обучения в Колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения на место с оплатой стоимости обучения.

7.5. При переводе обучающегося на другую форму обучения Колледжем:

–устанавливается перечень учебных дисциплин, которые были освоены обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию и подлежат пересчету;

–устанавливается перечень учебных дисциплин, которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность/ разница);

– определяется курс, на который возможен перевод для получения образования по другой форме обучения (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность/ разница без ущерба для дальнейшего обучения).

В случае, если перевод для получения образования по другой форме обучения возможен только на курс или два ниже, то обучающийся ранее за счет бюджетных средств может быть переведен только по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.6. Перевод обучающегося на другую форму обучения оформляется приказом директора колледжа.

В личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе на другую форму обучения.

7.7. При переводе обучающегося на другую форму обучения ему выдается новый студенческий билет. В случае, если обучающийся переводится с очной формы обучения на заочную после получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы на базе основного общего образования (т.е. после первого курса) обучающемуся сохраняется его зачетная книжка. При этом в нижнем поле первой страницы зачетной книжки делается запись: «Приказом № _____ от _____ переведен(а) на заочную форму обучения на специальность

».

В остальных случаях при переводе обучающегося на другую форму обучения ему выдается новая зачетная книжка. Старая зачетная книжка хранится в личном деле обучающегося.

Записи о перезачтенных учебных дисциплинах оформляются заведующим отделением. При переводе обучающегося на базе основного общего образования с очной формы обучения на заочную:

–результаты освоения среднего общего образования перезачету не подлежат и соответствующие записи в новую зачетную книжку не вносятся;

–в приложении к диплому в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» указываются сведения о содержании и результатах освоения среднего общего образования, полученных при обучении на очной форме.

VIII. Перевод обучающихся из Колледжа в другую профессиональную образовательную организацию

8.1. Перевод обучающихся из Колледжа в иную образовательную организацию и наоборот производится с согласия руководителей (директоров) обеих образовательных организаций, на основании рассмотрения личного заявления обучающегося (поданного на имя руководителя (директора) образовательной организации, в которой он обучается).

В заявлении указывается курс, специальность (направление подготовки), форма обучения, основания на которых обучающийся обучается в образовательной организации и на которые обучающийся хочет перейти в Колледж, а также образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

8.2. При переводе обучающегося из иной образовательной организации в Колледж он отчисляется из образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в порядке перевода в Колледж.

8.3. Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не может превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения, образования (основное общее, среднее общее) на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование) более чем на один учебный год.

8.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, направление подготовки, форму обучения, по которым он обучался в иной образовательной организации, так и на иные.

8.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии, направлению подготовки, форме обучения, на которой он претендует обучаться (далее – соответствующие свободные места).

8.6. Количество соответствующих свободных мест, порядок перевода на них, регламентируется Положением Колледжа «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

8.7. Процедура перевода обучающихся из иных образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных средств:

- приоритет перевода регламентируется Положением Колледжа «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» и отдается обучающимся в Колледже на платном обучении;

- перевод обучающихся из иных образовательных организаций (далее – Претенденты) осуществляется при наличии соответствующих свободных мест в Колледже, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, иных предоставленных Претендентами документов, определенных пунктом 5.4. настоящего Положения, а также результатами собеседования с Претендентами.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных Претендентами заявлений, Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации и собеседования.

8.8. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает Претенденту справку для предоставления в образовательную организацию, в которой он обучается.

Обучающийся представляет в образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки о результатах аттестации, документа об образовании, на базе которого Претендент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных Претендентом документов в течение 5-и рабочих дней директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающихся.

8.9. Аналогичным порядком действий Колледж руководствуется при переводе обучающихся Колледжа в иную образовательную организацию.

8.10. После издания приказа Колледж формирует личное дело обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8.11. В случае, когда обучающийся успешно прошел аттестацию, но по её итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (учебная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

8.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин во внимание принимается:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;

- Колледж обеспечивает возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

8.13. При переводе на ту же основную образовательную программу, по которой обучающийся обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Колледжем перезачитываются все дисциплины по выбору, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Колледж имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

8.14. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебно-производственной работе.

8.15. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) Колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном

гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

8.16. Обучающийся на основании личного заявления имеет право на перевод внутри Колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в соответствии с требованиями настоящего Положения и при наличии вакантных бюджетных мест один раз за всё время обучения в Колледже, и на неоднократный перевод на другую основную профессиональную образовательную программу на платное обучение.

8.17. Все переводы оформляются приказом директора Колледжа, после подготовки соответствующего представления заместителя директора по учебно-производственной работе.

Решения о переводе обучающихся выносятся на обсуждение педагогического совета Колледжа.