



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Н.Л. Полторацкая  
09.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной научно-практической конференции**  
**«Образовательная среда**  
**профессиональной образовательной организации:**  
**наука и практика»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о научно-практической конференции**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной научно-практической конференции «Образовательная среда профессиональной образовательной организации: наука и практика» (далее — Конференция).

### 2. Цели и задачи Конференции

#### 2.1. Цели Конференции:

- обсуждение вопросов обновления содержания общего и профессионального образования и воспитания;
- обмен опытом профессиональных образовательных организаций (далее — ПОО) Смоленской области по обеспечению качества образования в условиях применения дистанционных технологий обучения;
- формирование исследовательской культуры преподавателей и обучающихся ПОО Смоленской области.

#### 2.2. Задачи конференции:

- систематизация теоретических и практических наработок в педагогической, методической и воспитательной деятельности преподавателей ПОО Смоленской области;
- выявление, обобщение и распространение передового инновационного опыта;
- развитие интеллектуального потенциала обучающихся, привлечение их к научно-исследовательской, проектной и творческой работе;
- расширение конструктивного сотрудничества между представителями ПОО Смоленской области.

### 3. Участники Конференции

3.1. К участию в работе Конференции приглашаются педагогические работники и обучающиеся ПОО Смоленской области.

### 4. Форма и условия участия в Конференции

4.1. Очная или в режиме онлайн: выступление на секции с докладом по направлению Конференции, с последующей публикацией в сборнике.

Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией в MS Office PowerPoint. Если необходимо использовать видеоматериалы, они должны воспроизводиться в Windows Media Player Media Player Classic. Время выступления – не более 10 минут. Зарегистрированные участники получают электронное письмо-подтверждение с ссылкой на подключение. Участникам, выступающим дистанционно, следует предварительно проверить работу микрофона, видеочамеры, возможность демонстрации экрана, в том числе (при необходимости) – видеоматериалов. Участники, выступающие очно, высылают необходимые для демонстрации материалы на адрес электронной почты организаторов.

4.2. Заочная: предоставление материалов в электронной версии в соответствии с направлениями Конференции с последующей публикацией в сборнике.

4.3. Авторы несут полную ответственность за содержание и оформление представленных материалов. Авторы и научные руководители студенческих работ самостоятельно проходят проверку на антиплагиат. Работы с оригинальностью менее 75% к публикации не принимаются.

4.4. По итогам Конференции осуществляется выпуск (в электронном виде) сборника материалов с присвоением ББК, УДК. Сборник и презентации выступлений размещаются на официальном сайте ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» <https://pedkoll.ru/> в разделе «Научно-методическая работа».

## 5. Организация и проведение Конференции

5.1. Конференция проводится в рамках мероприятий Совета директоров профессиональных образовательных организаций Смоленской области на 2021–2022 учебный год на базе ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» 25 марта 2022 года.

5.2. Координирует организацию и проведение Конференции заместитель директора по научно-методической работе Е.Н. Ильющенкова [sml67rus@mail.ru](mailto:sml67rus@mail.ru).

5.3. Информационное сопровождение осуществляет методист Е.В. Панкратова [pashamechic@mail.ru](mailto:pashamechic@mail.ru).

5.4. Для участия в конференции необходимо подать заявку (Приложение № 1, Приложение № 2) и материалы на почту [pashamechic@mail.ru](mailto:pashamechic@mail.ru) с пометкой «Региональная конференция 25.03.22» в срок до 15 марта 2022 года.

5.5. Очередность выступления участников определяется в соответствии с логикой содержания материала.

## 6. Направления работы Конференции

6.1. Конференция осуществляет работу по направлениям:

- Содержание современного образования: концептуальные подходы и практика реализации.
- Трансформация образовательной среды ПОО в условиях применения дистанционных технологий обучения.
- Современные подходы к оценке качества образования при реализации образовательных стандартов
- Актуальные вопросы дошкольного и начального общего образования.
- Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в современных условиях.
- Реализация в образовательном процессе воспитательного потенциала учебных дисциплин как основа достижения обучающимися личностных образовательных результатов.
- Подготовка кадров для креативных индустрий в системе СПО.
- Профессиональное образование – первый шаг в построении карьеры.

6.2 Оргкомитет может изменять перечень или формировать другие направления Конференции в зависимости от содержания представленных работ.

## 7. Подведение итогов

7.1. Все участники Конференции получают сертификат участника. Участники, представившие доклады на Конференции, получают благодарственные письма от Совета директоров ПОО Смоленской области.

## 8. Требования к оформлению работ

8.1. К участию в конференции принимаются работы, соответствующие тематике конференции, объемом не менее 3 страниц.

8.2. Язык конференции — русский.

8.3 Статья для сборника по итогам конференции оформляется по требованиям, приведённым в Приложении 3.

8.4. Работы должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003–2013 и отредактированы по следующим параметрам:

- ориентация листа — книжная,
- формат А4,
- поля по 2 см по периметру страницы,
- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта для всей работы, кроме таблиц — 14 пт,
- размер шрифта для таблиц — 12 пт,
- междустрочный интервал — 1,5,
- выравнивание по ширине страницы,
- абзацный отступ — 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала;
- использование между слов более одного пробела;
- использование знака дефис (-) вместо знака тире (—).

8.5. Все присылаемые работы должны именоваться следующим образом: фамилия автора, тип высланной работы (например, Иванов презентация, Иванов статья).

8.6. При использовании иллюстрации иллюстрация высылается отдельным файлом формата jpg, tiff или png с разрешением 300 пикселей на дюйм и размером не более 12 см на 12 см. Каждая иллюстрация должна быть названа следующим образом: фамилия автора, слово «иллюстрация» и номер иллюстрации (например, Иванов иллюстрация 1).

8.7. При нарушении требований к оформлению материалы могут быть не приняты.

*Приложение № 1*

Заявка на участие преподавателей ПОО  
в региональной научно-практической конференции  
«Образовательная среда профессиональной образовательной организации:  
наука и практика»

№	ПОО (полное название без сокращений)	ФИО	Тема	Форма участия	Адрес электронной почты

Заявка на участие обучающихся ПОО  
в региональной научно-практической конференции  
«Образовательная среда профессиональной образовательной организации:  
наука и практика»

№	ПОО (полное название без сокращений)	ФИО докладчика	ФИО руководителя	Тема	Форма участия	Адрес электронной почты

**Требование к оформлению статьи  
для сборника по итогам Конференции**

**Первая строка** — инициалы, фамилия автора (выравнивание по правому краю, гарнитура Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, обычное начертание).

**Вторая строка (при наличии руководителя)** — слово «руководитель» и инициалы, фамилия руководителя автора доклада, должность руководителя, учёная степень, звание (при наличии), отраслевые звания (при наличии) (выравнивание по правому краю, гарнитура Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, обычное начертание).

**Третья строка** — сокращённое название образовательной организации, в которой проходит обучение Участник (выравнивание по правому краю, гарнитура Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, обычное начертание).

**Четвёртая строка** — пустая строка.

**Пятая строка** — название статьи (строчные буквы (кроме первой заглавной буквы), выравнивание по ширине, гарнитура Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, обычное начертание)

**Шестая строка** — пустая строка.

Далее — текст статьи.

**Текст** должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое, правое, верхнее, нижнее — 2 см), набран в текстовом редакторе Word, гарнитурой Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

**Объём текста** — от 3 страниц формата А4 (включая сведения об авторе и руководителе и список источников).

В текст должен быть включён список источников в алфавитном порядке под заголовком «**Литература**», который приводится после основного текста через пропуск пустой строки.

**Список источников («Литература»)** оформляется согласно ГОСТ 7.1. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в квадратных скобках в тексте реферата.

**Таблицы** должны быть набраны гарнитурой Times New Roman, кегль 12, обычное начертание. Информацию в таблицах следует давать построчно, то есть не набирать все данные в одной строке; не использовать сокращения.

**Абзацные отступы** должны быть одинаковыми по всему тексту (1 см), не должны отбиваться пробелами, а выставляться исключительно при помощи стандартного форматирования абзаца.

**Кавычки, скобки, маркеры** и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала. Необходимо использовать прямые кавычки (парные — «»). Между словами допускается не более 1 пробела. При наборе текста необходимо различать символы тире (—) и дефиса (-).

**Библиографические ссылки** в тексте берутся в квадратные скобки. Номер источника и номер страницы разделяются точкой с запятой и пробелом, например: [3; 21] (первая цифра — номер источника в списке литературы, вторая — номер страницы).

В предложении точка ставится после скобок, ссылок.

**Пример оформления библиографической ссылки на книгу:**

Алексеева, Л. М. История инакомыслия в СССР : новейший период / Людмила Алексеева. — М. : Моск. Хельсинк. группа, 2019. — 384 с.

**Пример оформления библиографической ссылки на публикацию в периодическом издании:**

Айзенберг, М. Н. Некоторые другие / Михаил Айзенберг // Театр. — 2020. — № 4. — С. 98–118.

**Пример оформления библиографической ссылки на публикацию в электронном издании, в сети Интернет:**

Антология новейшей русской поэзии у Голубой Лагуны [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://kkk-bluelagoon.ru>.

**Иллюстрации.** При использовании иллюстраций иллюстрации высылаются отдельными файлами формата jpg, tiff или png с разрешением 300 пикселей на дюйм и размером не более 12 см на 12 см. Каждая иллюстрация должна быть названа следующим образом: фамилия автора, слово «иллюстрация» и номер иллюстрации (например, Иванов иллюстрация 1).



## Образец оформления тезисов доклада

И. О. Фамилия автора  
руководитель И. О. Фамилия, должность, уч. ст., зв., отраслевые зв.  
Образовательная организация

Название статьи

Основной текст.

Литература