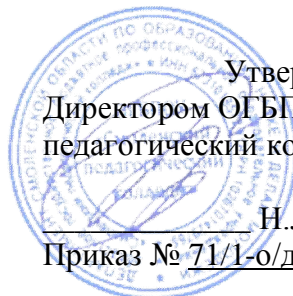


**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа

Протокол № 11
от «28» августа 2015 г.



Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

Н.Л. Полторацкая
Приказ № 71/1-о/д от «28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре платных дополнительных
образовательных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Центре платных дополнительных образовательных услуг» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ в редакции от 11.02.2013, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями от: 02.06.1993, 09.01.1996, 17.12.1999, 30.12.2001, 22.08., 02.11., 21.12.2004, 27.09., 16.09., 25.11.2006, 25.10.2007, 23.07.2008, 03.06., 23.11. 2009, 27.06., 18.07.2011, 25.06., 28.07.2012, 02.07.2013, постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.06.2013 № 499, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 02.07.2013 № 513, Областным законом об образовании Смоленской области, Порядком оказания платных образовательных услуг возникающих между потребителем и исполнителем в сфере дошкольного, общего и профессионального образования Смоленской области, Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж».

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые Центром платных дополнительных образовательных услуг (далее - Центр) реализуются на основе дополнительных образовательных программ.

1.3. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, граждан, общества и государства.

1.4. Результатом предоставления платной дополнительной образовательной услуги обучающимся, иным гражданам является усвоение содержания дополнительных образовательных программ с полным возмещением затрат на обучение.

1.5. Результатом предоставления платных сопутствующих услуг (развивающих, организационных и оздоровительных) является удовлетворение потребностей обучающихся, организаций, учреждений, предприятий или граждан, заказывающих дополнительные платные услуги, связанные не только с профессиональным, но и личностным ростом, с развитием гуманитарных, общефизических и иных знаний и компетенций.

1.6. Деятельность Центра регламентирована Уставом ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж»; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; административным регламентом; настоящим Положением; Положением о платных дополнительных услугах; договором на оказание дополнительных платных услуг и другими локальными актами.

1.7. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.8. Направления работы, перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг Центра согласовывается с преподавателями, работающими в Центре.

1.9. Центр располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными специалистами.

1.10. Услуги Центра не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов. Центр оказывает дополнительные образовательные услуги, не являющиеся обязательными в рамках основных государственных образовательных программ.

1.11. Центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» и имеет в своём составе:

- Психолого-педагогический центр развития семьи и детства:
 - группы раннего развития и детского творчества «Росток» в возрасте от 2,5 до 4-х лет;
 - группы детей «Семицветик» в возрасте от 4-х до 6-ти лет;
- Студии по направлениям;
- Профессиональное обучение;
- Переподготовка по направлению «Эстрадное пение»;
- Курсовая подготовка;
- Курсы повышения квалификации;
- Обучение по дополнительным компетенциям (семинары, тренинги).

II. Управление Центром

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра,
- обеспечивает выделение необходимых для деятельности Центра площадей, оборудования, средств телекоммуникаций,
- обеспечивает возможность использования сотрудникам и клиентам Центра необходимых информационных ресурсов и технических средств колледжа.

2.3. Для осуществления руководства Центром директором ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» назначается руководитель структурного подразделения, коим и является Центр.

2.4. Взаимоотношения с заказчиками Центра, являющимися физическими лицами, определяются договорами, заключаемыми с колледжем. Оплата услуг Центра физическими лицами может производиться по безналичному расчету в соответствии с установленным порядком.

2.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

2.6. Наряду со штатными сотрудниками колледжа работу в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или по трудовым соглашениям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Финансирование деятельности Центра

3.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказанные образовательные услуги от заказчиков;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности;
- от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных; других источников, предусмотренных законодательством.

3.2. Стоимость услуг Центра утверждается директором колледжа на каждый учебный год и может изменяться в зависимости от уровня инфляции и конкретных требований заказчиков.

3.3. Оплата за услуги Центра физическими лицами производится по безналичному расчету в установленном порядке, через зачисление поступивших средств на расчетный счет колледжа. Расчеты с юридическими лицами осуществляются безналичным путем на основании договоров между колледжем и заказчиком в установленном порядке.

3.4. На оплату за услуги в Центре не распространяются льготы, установленные для организаций, существующих за счет бюджетного финансирования.

3.5. Денежные средства, поступившие на расчетный счет за оказанные услуги Центра, расходуются в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.6. Льготы по оплате за обучение в Центре предоставляются за формы группового обучения штатным сотрудникам колледжа, являющимися родителями или близкими родственниками лиц, обучающихся в колледже, а также лицам, обучающимся в Центре двух детей одновременно; родителям, имеющим статус многодетной семьи при наличии документального подтверждения:

- в размере 30% сотрудникам, имеющим стаж работы в колледже от 5 лет;
- в размере 30 % лицам за одного из двух обучающихся при условии посещения Центра одновременно двумя детьми, детям из многодетной семьи.

3.7. Льгота может предоставляться в связи с существенным ухудшением материального положения обучающегося (Заказчика), оказавшегося в трудной жизненной ситуации при наличии документального подтверждения (потери работы). Размер льготы зависит от конкретных обстоятельств и не может быть больше 20%.

3.8. Решение о предоставлении льготы по оплате за обучение принимается директором колледжа по согласованию с главным бухгалтером, руководителем Центра, на основании заявления обучающегося (Заказчика).

3.9. Льготы по оплате обучения в Центре за формы индивидуального обучения не предоставляются.

IV. Контроль за деятельностью Центра и отчетность

4.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляют Совет колледжа и директор колледжа.

4.2. Центр отчитывается перед директором колледжа и Советом колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке обеспечивает учет и расходование средств и материальных ресурсов.